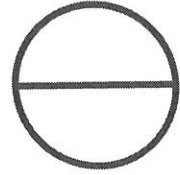


SEBUT HARGA DALAM TALIAN



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

DOKUMEN SEBUT HARGA

BAGI

**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN LAMPU ISYARAT BAGI TAHUN
2025 DI ZON BP 2 & BP 3 UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
SELANGOR DARUL EHSAN.**

NO. SEBUT HARGA	MBSJ.KUB.400-5/7/710
TARIKH BUKA	06 SEPTEMBER 2024
TARIKH TUTUP	20 SEPTEMBER 2024
MASA TUTUP	12.00 TENGAHARI

DATUK BANDAR
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANG JAYA,
SELANGOR D.E.
www.mbsj.gov.my

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/7/710

KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN LAMPU ISYARAT BAGI TAHUN 2025 DI ZON BP 2 & BP 3 UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.

SENARAI KANDUNGAN		
BAHAGIAN	BUTIRAN	MUKA SURAT
A	SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER	SS1 – SS5
B	SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN 6	SAP 1 – SAP 2
C	ARAHAN KEPADA PETENDER	AKP 1 - 11
D	BORANG SEBUT HARGA DAN SYARAT-SYARAT MEMBUAT SEBUT HARGA	BS 1 – BS 9
E	PREAMBLES	Preambles 1 of 2 - Preambles 2 of 2
F	PENENTUAN KERJA	PK 1 – PK 5
G	JADUAL KADAR HARGA	A/1/1 – J/2/2
H	JADUAL KERJA HARIAN (<i>DAY WORK RATES</i>)	DWR/1/3 – DWR/3/3
J	MAKLUMAT PETENDER	MP 1 - 12
K	PELAN/GAMBAR/LOKASI	P1
L	SURAT PENYEWAAN JENTERA <i>SKYLIFT</i>	L1



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN A

**SENARAI SEMAK DAN
PERAKUAN PETENDER**

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN/DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN SEBUJT HARGA DAN MAKLUMAT PETENDER.

- 1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam Arahan Kepada Petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen sebut harga kami semasa mengemukakan sebut harga ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender semasa penilaian sebut harga.
- 2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian sebut harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan perkhidmatan yang ditender. Justeru itu sebut harga kami akan hanya dipertimbang untuk di perakukan kepada Lembaga Mesyuarat Sebut Harga di setuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
- 3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum sebut harga ditutup. Maklumat dan dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan di pertimbangkan didalam penilaian keupayaan kami.
- 4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **sebut harga kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.
- 5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
3	Surat Akuan Pembida (Lampiran 6) yang telah siap diisi dan ditandatangani. (Wajib).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Salinan Borang 49 dan Borang 24 atau salinan Borang D atau Borang E. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Borang A – Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Petender lengkap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<p><u>Petender adalah diwajibkan mengemukakan sekurang-kurangnya satu dari perkara-perkara berikut :</u></p> <p>i) Salinan Sijil Pemilikan Kenderaan Jentera <i>Skylift</i> (bagi Pemilikan sendiri) atau;</p> <p>ii) Salinan surat perjanjian penyewaan dan Salinan Sijil Pemilikan Kenderaan Jentera <i>Skylift</i> (bagi syarikat yang mempunyai perjanjian sewaan) atau ;</p> <p>iii) Melengkapkan Borang L1 (Surat Penyewaan Jentera <i>Skylift</i>) dan mengemukakan Salinan Sijil Pemilikan Kenderaan Jentera <i>Skylift</i> seperti di Bahagian L (bagi syarikat yang tidak mempunyai perjanjian sewaan)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
7	<p>Bagi membolehkan penilaian teknikal dilakukan, petender perlu mengemukakan bukti pemilikan/keempunyaan loji, jentera, peralatan dan lain-lain seperti:</p> <p>i) Kenderaan/jentera dengan menyertakan salinan Sijil Pemilikan Kenderaan/Sijil/Surat Pajakan</p> <p>ii) Peralatan kerja dengan menyertakan senarai peralatan beserta bilangan</p> <p>iii) Pengalaman kerja dengan menyertakan Surat Setuju Terima (SST) dan laporan penilaian prestasi oleh agensi terlibat.</p> <p>iv) Salinan sijil-sijil kursus/seminar/latihan berkaitan</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<p>Lain-lain (Sila nyatakan) :</p> <p>i) _____</p> <p>ii) _____</p> <p>iii) _____</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>	<p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>

*Sila potong mana tidak berkenaan



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN B

SURAT AKUAN PEMBIDA

- LAMPIRAN 6

SURAT AKUAN PEMBIDA

**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN LAMPU ISYARAT BAGI TAHUN 2025 DI ZON BP 2
& BP 3 UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.**

(MBSJ.KUB.400-5/7/710)

Saya, (Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan yang mewakili (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa :

- 3.1 Saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No.KP :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan:

- (i) *Termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574] .
- (ii) **Seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN C

**ARAHAN KEPADA
PETENDER**

ISI KANDUNGAN

1.0	AM	1
2.0	DOKUMEN SEBUT HARGA DAN YURAN.....	1
3.0	PENYERAHAN SEBUT HARGA	1
4.0	TEMPOH SAH SEBUT HARGA	2
5.0	JADUAL KADAR HARGA	2
6.0	KANDUNGAN DOKUMEN YANG WAJIB DIHANTAR SEMASA PETI TAWARAN DITUTUP	3
7.0	KETERANGAN LANJUT SEBUT HARGA.....	3
8.0	PENCANGGAHAN DOKUMEN SEBUT HARGA	3
9.0	ADDENDA & MAKLUMAT PETENDER	4
10.0	INTERPRETASI SECARA LISAN.	4
11.0	PIAWAIAN	5
12.0	BON PELAKSANAAN	5
13.0	SEBUT HARGA DAN TEMPOH PENYIAPAN.....	5
14.0	KOS SEBUT HARGA	6
15.0	PERBUATAN RASUAH	6
16.0	PENERIMAAN ATAU PENOLAKAN SEBUT HARGA	6
17.0	SETUJU TERIMA SEBUT HARGA	7
18.0	TUNTUTAN PALSU/PENIPUAN	7
19.0	PENAMATAN KONTRAK.....	7
20.0	FI PERKHIDMATAN BAGI PENGURUSAN KONTRAK	7
21.0	DENDA BAGI TUNTUTAN BAYARAN LEWAT	8
22.0	PERLINDUNGAN INSURANS/TAKAFUL.....	9
23.0	BORANG 49, BORANG 24 DAN BORANG D / BORANG E ATAU BORANG TERAS (<i>SUPER FORM</i>)	10
24.0	DASAR KESELAMATAN ICT DAN AKTA RAHSIA RASMI 1972	10
25.0	PERINTAH GAJI MINIMUM 2022	10
26.0	PERINGATAN MENGENAI PAKATAN HARGA ATAU KESALAHAN KARTEL ATAU TIPUAN BIDA	11
27.0	LAIN-LAIN HAL.....	11

ARAHAN KEPADA PETENDER DAN SYARAT-SYARAT AM

1.0 AM

- 1.1 Arahan kepada petender ini, dalam mana mempengaruhi pelaksanaan Kontrak, hendaklah menjadi sebahagian Kontrak.

2.0 DOKUMEN SEBUT HARGA DAN YURAN

- 2.1 Dokumen-dokumen berikut boleh di dapati secara dalam talian selepas membayar yuran dokumentasi, iaitu senarai semak dan perakuan petender, surat akuan pembida, arahan kepada petender, borang sebut harga, *preambles*, *jadual kadar harga/jadual kerja harian, *spesifikasi/penentuan kerja, borang maklumat petender dan *pelan/pelan lokasi/lukisan/gambar/jadual kerja.
- 2.2 Kesemua dokumen sebut harga di atas boleh diperolehi dengan membayar yuran dokumentasi dengan harga sepertimana dinyatakan dalam kenyataan sebut harga.
- 2.3 **Dokumen meja tawaran** boleh di semak di Kaunter Informasi, Aras 1, Majlis Bandaraya Subang Jaya, Persiaran Perpaduan, USJ 5, 47610 Subang Jaya, Selangor Darul Ehsan. Dokumen Sebut harga boleh didapati secara dalam talian di alamat <http://tender.selangor.my/>

3.0 PENYERAHAN SEBUT HARGA

- 3.1 Dokumen sebut harga hendaklah dilengkapi, dimasukkan ke dalam sampul surat jenis berpelekat dan tidak mudah terbuka tanpa meletakkan tanda pengenalan petender pada bahagian luar sampul surat tersebut. Sampul surat tersebut hendaklah dicatatkan dengan nama projek di bahagian atas sebelah kiri.

Dan dihantar sendiri dengan tangan atau melalui pos berdaftar kepada :

**Peti Tawaran,
Jabatan Kontrak Dan Ukur Bahan,
Aras 3, Majlis Bandaraya Subang Jaya,
Persiaran Perpaduan, USJ 5,
47610 Subang Jaya,
Selangor Darul Ehsan.**

** Potong mana yang tidak berkenaan*

Dan hendaklah sampai sebelum atau tidak lewat pada jam **12.00 tengah hari pada tarikh dan masa sebut harga ditutup.**

Mana-mana sebut harga yang sampai selepas masa dan tarikh yang ditetapkan, atas sebarang sebab dan alasan tidak akan dipertimbangkan. Tanpa sebarang obligasi, kerajaan tidak bertanggung jawab ke atas mana-mana sebut harga yang telah dihantarkan tetapi didapati hilang atau lewat diterima. Bukti pos tidak akan diterima sebagai bukti penghantaran mana-mana sebut harga.

4.0 TEMPOH SAH SEBUT HARGA

- 4.1 Sebut harga-sebut harga hendaklah terus **sah** selama tempoh **sembilan puluh (90) hari** dari tarikh akhir penyerahan sebut harga sebagaimana yang ditetapkan dalam kenyataan sebut harga dan Petender tidak dibenarkan sama sekali menarik diri dalam tempoh tersebut. Seandainya Petender menarik diri di dalam tempoh sah sebut harga atau sebarang tempoh yang dilanjutkan, tindakan disiplin akan diambil terhadapnya di mana pendaftaran Petender sebagai kontraktor/pembekal dengan pihak Kerajaan iaitu :
- a) akan digantung selama dua (2) tahun bagi kesalahan yang pertama,
 - b) akan digantung selama lima (5) tahun kesalahan kedua, dan
 - c) akan dibatalkan bagi kesalahan berikutnya.

5.0 JADUAL KADAR HARGA

- 5.1 Jadual kadar harga hendaklah ditulis dengan menggunakan **dakwat hitam** yang tidak mudah luntur dan kadar tawaran diskaun (- %) daripada kadar harga yang telah ditetapkan didalam Jadual Kadar Harga yang ditulis dalam jadual kadar harga oleh Petender hendaklah sama dengan yang dinyatakan di dalam borang sebut harga.
- 5.2 Kadar tawaran diskaun (- %) daripada kadar harga yang telah ditetapkan didalam Jadual Kadar Harga kecuali dinyatakan sebaliknya hendaklah termasuk menyediakan dan menghantar semua bahan-bahan, memunggah, memotong dan pembaziran pada bahan-bahan, menyimpan, membungkus, mengangkut dan membuang, pemasangan kelengkapan pada tempatnya, penggunaan loji, pengawasan, caj penempatan, keuntungan dan tenaga buruh yang lain dan semua yang diperlukan untuk menyiapkan sesuatu kerja itu dengan sempurna.
- 5.3 Tiada sebarang perubahan, tambahan atau nota yang tidak dibenarkan, boleh dibuat kepada jadual kadar harga ini yang mengubah teks yang tercetak.

- 5.4 Kadar tawaran diskaun (- %) daripada kadar harga yang ditetapkan didalam Jadual Kadar Harga adalah sah dalam tempoh kontrak.

6.0 KANDUNGAN DOKUMEN YANG WAJIB DIHANTAR SEMASA PETI TAWARAN DITUTUP

- 6.1 Petender hendaklah sedia maklum bahawa dokumen seperti dinyatakan di bawah adalah dokumen yang **WAJIB** dihantar semasa peti sebut harga ditutup. Kegagalan petender untuk berbuat demikian akan menyebabkan penilaian ke atas tawaran akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan sekiranya dokumen-dokumen tidak dikemukakan dengan lengkap, iaitu seperti berikut :-
- a) Senarai Semak Dan Perakuan Petender.
 - b) Surat Akuan Pembida – Lampiran 6
 - c) Arahan Kepada Petender
 - d) Borang Sebut harga dan Syarat-Syarat Membuat Sebut harga
 - e) *Preambles*
 - f) *Jadual Kadar Harga/Jadual Kerja Harian
 - g) *Spesifikasi/Penentuan Kerja
 - h) *Pelan/Lukisan/Gambar/Lokasi
 - j) Maklumat Petender
 - k) Lain-Lain berkaitan (Surat Penyewaan Loji/Jentera, katalog, dll) mana yang berkaitan.

7.0 KETERANGAN LANJUT SEBUT HARGA

- 7.1 Untuk mendapatkan keterangan lanjut mengenai skop kerja dan apa sahaja berkaitan bidang kerja, Petender dikehendaki berhubung dengan **Juruukur Bahan di Jabatan Kontrak Dan Ukur Bahan, Majlis Bandaraya Subang Jaya.**

8.0 PENCANGGAHAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 8.1 Sekiranya Petender mendapati ada percanggahan di antara dokumen sebut harga, jadual kadar harga atau/dan spesifikasi, Petender tersebut hendaklah dengan serta-merta merujuk kepada Juruukur Bahan di Jabatan Kontrak dan Ukur Bahan, Majlis Bandaraya Subang Jaya yang akan menyelesaikan atau/dan mengarahkan yang mana perlu diikuti. Penyelesaian atau arahan tersebut hanya sah jika dibuat oleh Juruukur Bahan dalam bentuk Addenda secara rasmi seperti yang dinyatakan di dalam para 9.0 di bawah.

** Potong mana yang tidak berkenaan*

9.0 ADDENDA & MAKLUMAT PETENDER

- 9.1 Sebelum tarikh akhir bagi penyerahan sebut harga, Juruukur Bahan boleh mengeluarkan addenda untuk menerangkan atau membetulkan sebahagian atau keseluruhan dokumen sebut harga. Setiap addenda yang dikeluarkan akan diedarkan kepada petender dan menjadi sebahagian daripada dokumen sebut harga. Penerimaan setiap addenda mestilah diberitahu melalui bukti perakuan penerimaan addenda yang disertakan bersama-sama addenda. Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan sebut harga berkenaan ditolak.
- 9.2 Semua Petender yang berdaftar dengan Sistem Tender *Online* Selangor 2.0 adalah dikehendaki untuk mengemaskini maklumat-maklumat syarikat seperti berikut :-
- a) Alamat syarikat terkini,
 - b) No telefon pejabat/bimbit,
 - c) No faks pejabat,
 - d) Alamat e-mel terkini,
- 9.3 Semua Petender yang berdaftar dengan Sistem Tender *Online* Selangor 2.0 adalah dikehendaki untuk sentiasa mengemaskini maklumat-maklumat syarikat bagi memudahkan semua urusan berkaitan dengan sebut harga. Semua maklumat atau penambahbaikan atau perubahan (addenda) akan dibuat melalui e-mel ke alamat sepertimana yang dinyatakan di dalam Sistem Tender Selangor *Online* 2.0 dan ianya hendaklah disifatkan sebagai satu penyampaian yang sempurna.
- 9.4 Tiap-tiap Petender dikehendaki mengisi borang maklumat Petender dan hendaklah dikembalikan bersama borang tawaran.
- 9.5 Pihak Majlis tidak bertanggungjawab di atas sebarang permasalahan yang timbul dari ketidaktepatan maklumat-maklumat yang diberikan oleh pihak kontraktor/pembekal.

10.0 INTERPRETASI SECARA LISAN.

- 10.1 Interpretasi secara lisan kepada mana-mana bahagian dokumen sebut harga atas permintaan atau/dan diterima Petender hendaklah tidak diambil kira sebagai membetulkan sebarang peruntukan dan syarat-syarat yang terkandung di dalam dokumen sebut harga. Sebarang pemberitahuan atau pembetulan kepada mana-mana bahagian di dalam dokumen sebut harga akan dibuat secara bertulis oleh Juruukur Bahan, di dalam bentuk addenda seperti yang dinyatakan di para 9.0 di atas dan dihantar melalui e-mel sepertimana yang dinyatakan di para 9.3 tersebut.

11.0 PIAWAIAN

- 11.1 Semua pertukangan, bahan-bahan dan komponen sepanjang kerja-kerja yang dijalankan hendaklah mematuhi Piawaian Malaysia atau Kod Amalan; atau dalam kes-kes yang lain iaitu Piawaian British atau Kod Amalan; atau standard atau Kod Amalan yang diterangkan di dalam spesifikasi.

12.0 BON PELAKSANAAN

- 12.1 Petender yang berjaya hendaklah menyerahkan pilihan kaedah Bon Pelaksanaan sama ada dalam bentuk Jaminan Bank atau Syarikat Kewangan atau Jaminan Insurans atau Jaminan Takaful (bagi kontrak bernilai RM 1 juta ke bawah sahaja atau Wang Jaminan Pelaksanaan (WJP) yang dikenakan potongan sebanyak sepuluh peratus (10%) daripada bayaran interim sehingga mencapai jumlah lima peratus (5%) harga kontrak sebelum memulakan sebarang kerja dibawah kontrak ini.
- 12.2 Seterusnya, bagi Petender yang mengemukakan Bon Pelaksanaan dalam bentuk Jaminan Insuran, ia adalah digalakkan untuk mengambil Jaminan Takaful berbanding Jaminan Insurans dan hendaklah WAJIB diambil melalui pihak **syarikat PNSB Insurance Brokers Sdn. Bhd.** sahaja. Tempoh sah laku Bon Pelaksanaan berkuat kuasa sepertimana ditetapkan.
- 12.3 Bon Pelaksanaan ini hanya dikenakan bagi kontrak bernilai melebihi RM200,000.00 sahaja.

13.0 SEBUT HARGA DAN TEMPOH PENYIAPAN

- 13.1 Petender adalah dikehendaki mengisi sepenuhnya perkara-perkara berikut yang akan menjadi sebahagian daripada sebut harga itu :-
- a) Senarai Semak Dan Perakuan Petender.
 - b) Surat Akuan Pembida – Lampiran 6
 - c) Borang Sebut harga dan Syarat-Syarat Membuat Sebut harga
 - d) Jadual Kadar Harga/Jadual Kerja Harian
 - e) Maklumat Petender
 - f) Lain-Lain berkaitan (Surat Penyewaan Loji/Jentera, katalog, etc) mana yang berkaitan.
- 13.2 Kegagalan pihak Petender untuk menyerahkan sebarang dokumen seperti yang dinyatakan di atas boleh menyebabkan sebut harganya ditolak.
- 13.3 Tempoh siap kerja bagi kontrak ini adalah di tetapkan/ditawarkan sepertimana dinyatakan di borang sebut harga.

14.0 KOS SEBUT HARGA

- 14.1 Kerajaan tidak akan dipertanggungjawabkan untuk membayar apa-apa kos atau perbelanjaan atau kerugian yang dialami oleh Petender di dalam penyediaan atau penghantaran sebut harga beliau.

15.0 PERBUATAN RASUAH

- 15.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 15.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 15.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 15.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

16.0 PENERIMAAN ATAU PENOLAKAN SEBUT HARGA

- 16.1 Kerajaan berhak untuk menolak mana-mana atau keseluruhan sebut harga tanpa sebarang sekatan umum kepada kenyataan yang terdahulu, mana-

mana sebut harga yang tidak lengkap, tidak jelas atau tidak mematuhi arahan, tidak akan dipertimbangkan.

- 16.2 Pihak Kerajaan adalah tidak terikat untuk menyetujui terima sebut harga terendah atau sebarang sebut harga, dan juga tidak perlu memberikan sebarang alasan terhadap mana-mana sebut harga yang ditolak.
- 16.3 Kontraktor yang sebut harganya disetujui terima dikehendaki menandatangani persetujuan kontrak yang formal dan akan di dilaksanakan selepas menandatangani surat setuju terima sebut harga.

17.0 SETUJU TERIMA SEBUT HARGA

- 17.1 Petender yang berjaya (jika ada) hendaklah diberitahu tentang penerimaan sebut harganya dengan surat dalam tempoh sah sebut harga atau sebarang tempoh lanjutan. Petender tersebut hendaklah dengan seberapa segera sebelum memulakan kerja mengemukakan polisi-polisi insuran untuk insuran kerja, insuran terhadap kecederaan seseorang dan kerosakan terhadap hartabenda, dan Insuran Pampasan (PERKESO) dan hendaklah mengemukakan dengan resit premium asal yang telah dibayar atau sumbangan yang telah dibuat untuk diperiksa, seperti yang dikehendaki di bawah syarat-syarat perjanjian, dan hendaklah juga di dalam masa yang munasabah melaksanakan persetujuan kontrak secara formal.

18.0 TUNTUTAN PALSU/PENIPUAN

- 18.1 Sekiranya kontraktor membuat tuntutan palsu atau penipuan, pihak MBSJ akan mengambil tindakan undang-undang atas kesalahan tersebut dan kontrak akan ditamatkan serta merta.

19.0 PENAMATAN KONTRAK

- 19.1 Sekiranya didapati petender gagal mematuhi segala arahan dan syarat-syarat yang telah ditetapkan di dalam dokumen kontrak, pihak Majlis berhak mengeluarkan surat peringatan dan tindakan selanjutnya sehingga boleh ditamatkan kontrak.

20.0 FI PERKHIDMATAN BAGI PENGURUSAN KONTRAK

- 20.1 Petender yang berjaya dikehendaki menandatangani kontrak secepat mungkin selepas semua terma dan syarat-syarat dalam kontrak tersebut dipersetujui kedua-dua pihak dari tarikh keluarnya surat setuju terima.

Petender juga akan **menanggung Fi Perkhidmatan bagi Pengurusan Kontrak** yang ditetapkan oleh pihak Majlis. Sekiranya Petender gagal untuk menandatangani kontrak dalam tempoh tersebut, ia boleh menyebabkan proses bayaran tidak dapat dilaksanakan. Sila rujuk jadual fi sepertimana dibawah.

JADUAL FI PERKHIDMATAN BAGI PENGURUSAN KONTRAK MENGIKUT NILAI KONTRAK

BIL.	NILAI KONTRAK	JUMLAH FI (RM)
1	< RM 10,000.00	500.00
2	RM 10,001.00 sehingga RM 50,000.00	1,000.00
3	RM 50,001.00 sehingga RM 100,000.00	1,500.00
4	RM 100,001.00 sehingga RM 500,000.00	3,000.00
5	RM 500,001.00 ke atas	(1% dari harga kontrak @ 10,000.00) mana lebih rendah.

21.0 DENDA BAGI TUNTUTAN BAYARAN LEWAT

- 21.1 Petender yang sebut harganya disetuju terima adalah diingatkan supaya mengemukakan tuntutan bayaran kepada pihak Majlis di dalam tempoh **31 hari atau sebulan** selepas kerja-kerja siap dilaksanakan ditapak. Sekiranya tuntutan interim diterima selepas dari tempoh tersebut, denda akan dikenakan terhadap kontraktor dimana ianya akan ditolak daripada jumlah bayaran interim tersebut. Sila rujuk jadual kadar potongan di bawah.
- 21.2 Jumlah maksimum denda yang boleh dikenakan kepada kontraktor atau pembekal adalah sebanyak 50% (lima puluh peratus) daripada jumlah sesuatu tuntutan.
- 21.3 Walau bagaimanapun, sekiranya tuntutan melibatkan tahun kewangan berikutnya, jumlah maksimum denda adalah tidak melebihi jumlah tuntutan tersebut

JADUAL KADAR POTONGAN ATAU DENDA YANG DIKENAKAN KEPADA KONTRAKTOR/PEMBEKAL YANG LEWAT MENGEMUKAKAN TUNTUTAN MENGIKUT JUMLAH SATU TUNTUTAN

BIL.	JUMLAH TUNTUTAN (RM)	KADAR POTONGAN
1.	RM20,000.00 dan ke bawah	RM50.00/sehari
2.	RM20,001.00 sehingga RM50,000.00	RM100.00/sehari
3.	RM50,001.00 dan ke atas	RM200.00/sehari

22.0 PERLINDUNGAN INSURANS/TAKAFUL

- 22.1 Petender hendaklah mengambil insuran pampasan pekerja (Workmen Compensation) dan/atau nombor pendaftaran dengan PERKESO bagi kesemua pekerjaanya.
- 22.2 Petender hendaklah mengambil insurans/takaful liabiliti awam dan/atau insurans/takaful kerja sekiranya dinyatakan di dalam butir-butir ringkasan sebut harga).
- 22.3 Petender hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Penguasa semua polisi insurans/takaful dan nombor kad pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan kerja. Bagaimanapun, bagi tujuan memulakan kerja sahaja nota-nota perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya petender gagal mengemukakan semua polisi insurans/takaful selepas tempoh sah nota-nota perlindungan tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Penguasa berhak mengambil tindakan.
- 22.4 Petender hendaklah **WAJIB** mengambil dan mengemukakan semua jenis perlindungan melalui pihak **Syarikat PNSB Insurans Brokers Sdn. Bhd.** sahaja dan petender adalah digalakkan untuk mengambil pelan **perlindungan takaful berbanding pelan perlindungan insurans**. Tempoh perlindungan hendaklah **sah meliputi tempoh sepertimana ditetapkan**.

23.0 BORANG 49, BORANG 24 DAN BORANG D / BORANG E ATAU BORANG TERAS (*SUPER FORM*)

- 23.1 Petender adalah diwajibkan mengemukakan **Borang 49 dan Borang 24** untuk perniagaan sendirian berhad atau **Borang D atau Borang E** atau **Borang Teras (*Super Form*)** untuk perniagaan tunggal/ perkongsian bersama-sama dengan dokumen sebut harga ini. Kegagalan petender mengemukakan borang-borang ini boleh menjejaskan penilaian terhadap sebut harganya dan boleh menyebabkan sebut harganya tidak dipertimbangkan.

24.0 DASAR KESELAMATAN ICT DAN AKTA RAHSIA RASMI 1972

- 24.1 Petender berjaya yang memerlukan akses kepada data/maklumat/premis atau kawasan-kawasan sensitif/terperingkat MBSJ perlu menandatangani Surat Akuan Pematuhan Dasar Keselamatan ICT MBSJ dan Perakuan Akta Rahsia Rasmi 1972.
- 24.2 Keperluan menandatangani Perakuan-perakuan tersebut adalah bagi :-
- i) Menjamin keselamatan maklumat/data MBSJ.
 - ii) Mengelak kebocoran maklumat/data MBSJ.
 - iii) Memastikan pengguna maklumat dan kemudahan proses maklumat oleh pihak ketiga dikawal.
 - iv) Melindungi Aset ICT MBSJ.
 - v) Memastikan kontraktor/vendor bertanggungjawab atas tindakan mereka sepanjang melaksanakan kerja di MBSJ.
- 24.3 Perakuan-perakuan tersebut yang telah lengkap perlu diserahkan kepada Pegawai Penguasa/wakil Pegawai Penguasa sebelum kerja/perkhidmatan/bekalan dilaksanakan atau di dalam tempoh yang munasabah sebelum kontraktor dibenarkan untuk akses kepada data/maklumat/premis atau kawasan-kawasan sensitif/terperingkat MBSJ.

25.0 PERINTAH GAJI MINIMUM 2022

- 25.1 Petender hendaklah memastikan bahawa harga tawaran yang dikemukakan telah mengambil kira peruntukan Perintah Gaji Minimum (PGM) 2022 yang telah diwartakan pada 27 April 2022 melalui Warta P.U. (A) 140 dan tiada pelarasan kadar harga boleh dilakukan disebabkan kegagalan petender mematuhi peraturan ini.

26.0 PERINGATAN MENGENAI PAKATAN HARGA ATAU KESALAHAN KARTEL ATAU TIPUAN BIDA

- 26.1 Sekiranya didapati petender terlibat dalam membuat pakatan harga atau kesalahan kartel atau tipuan bida dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan maka tindakan penarikan balik tawaran kontrak atau penamatan dan juga lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib boleh diambil mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuatkuasa.

27.0 LAIN-LAIN HAL

- 27.1 Setiap notis yang hendak diberi kepada Petender akan dihantar melalui faksimili/e-mel ke alamat yang dinyatakan dalam Sistem Tender *Online* Selangor 2.0 dan pengeposan/e-mel/faksimili itu hendaklah disifatkan sebagai satu penyampaian notis yang sempurna.
- 27.2 Perkataan-perkataan 'Petender yang berjaya' hendaklah dimaksudkan bahawa Petender yang mana sebut harganya telah disetujui terima oleh Jawatankuasa sebut harga yang menerima sebut harga – sebut harga dan hendaklah telah menepati syarat-syarat sebut harga ini.
- 27.3 Perkataan petender dalam syarat-syarat ini hendaklah disifatkan sebagai seorang atau dua orang atau lebih. Perkataan 'dia' hendaklah disifatkan sebagai beliau atau mereka.
- 27.4 Ketidakpatuhan mana-mana syarat-syarat di atas boleh menyebabkan sebut harga tersebut ditolak.
- 27.5 Petender adalah dinasihatkan supaya melawat tapak sebelum mengemukakan sebut harganya bagi mengetahui lebih lanjut mengenai keadaan kerja yang akan dihadapi. Sebarang tuntutan berlebihan akibat kekurangan pengetahuan mengenai keadaan kerja tidak akan dilayan.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN D

**BORANG SEBUT HARGA DAN
SYARAT-SYARAT MEMBUAT
SEBUT HARGA**

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BORANG SEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI : **KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN LAMPU ISYARAT BAGI TAHUN 2025 DI ZON BP 2 & BP 3 UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.**

Salinan-salinan Dokumen Meja Tawaran yang merangkumi Jadual Kadar Harga, *Preambles*, Pelan/Lokasi/Gambar dan lain-lain tersebut di atas, Penentuan Kerja dan Dokumen Tawaran yang lain boleh dilihat di tempat yang dinyatakan dalam Notis Sebut Harga dalam masa waktu pejabat pada mana-mana hari bekerja hingga tarikh akhir yang ditetapkan atau di dalam Sistem Tender *online* Selangor bagi penyerahan Sebut Harga.

Kepada :

Datuk Bandar.

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.

(pihak yang menerima Sebut Harga)

Tuan,

Di bawah dan tertakluk kepada Syarat-Syarat Membuat Sebut Harga yang dilampirkan bersama ini, yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini membuat Sebut harga dan menawar untuk melaksana dan menjalankan Kerja dan peruntukan-peruntukan dan membekalkan semua buruh, bahan dan loji dan segala benda dari tiap-tiap jenis yang masing-masing disebut, ditunjuk, diperihal dan dimaksudkan dalam, atau yang hendaklah ditakrifkan daripada Dokumen Sebut Harga, yang hendaklah dilaksana dan dibekalkan oleh pihak Kontraktor, bagi Kerja yang diperihalkan di atas, dengan menepati Dokumen Sebut Harga tersebut bagi jumlah harga kumulatif yang disebutkan di bawah ini.

2. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju menjadi terikat oleh dan tunduk kepada Syarat- Syarat Kontrak dan Jadual Kadar Harga yang terletak harganya dengan tawaran harga diskaun yang ditawarkan sepertimana di bawah dan/atau Spesifikasi tersebut.

3. Yang bertandatangan di bawah ini mengemukakan tawaran melaksanakan kerja-kerja ini dengan kadar tawaran diskaun sebanyak*.....% (.....) peratus daripada kadar harga sepertimana di dalam Jadual Kadar Harga di dalam dokumen sebut harga ini.

Nota: *.....Isikan kepada dua titik perpuluhan (Cth: 15.50)

4. Yang bertandatangan di bawah ini mengesahkan bahawa tawaran diskaun tersebut akan digunakan untuk kadar harga di dalam Jadual Kadar Harga bagi menghasilkan Jumlah Bayaran yang akan dibuat terhadap sesuatu pesanan/arahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Penguasa.

5. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju bahawa nilai anggaran kerja keseluruhan perolehan ini adalah dijangka dalam lingkungan **RM 33,333.33** sebulan dan tertakluk kepada setiap arahan kerja yang dikeluarkan oleh Pegawai Penguasa di mana dan apabila perlu dijalankan.

6. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju bahawa Jumlah Harga Kumulatif bagi keseluruhan tempoh kontrak ini berkuatkuasa selama **satu (1) tahun** tertakluk kepada kelulusan Pihak Majlis seperti di para 3 di atas adalah sebanyak **RM 400,000.00 (Ringgit Malaysia: Empat Ratus Ribu Sahaja.)** melainkan terdapat apa-apa arahan tambahan dari Pegawai Penguasa yang disifatkannya sesuai.

7. Bahawasanya adalah diketahui bahawa Majlis sentiasa berhak menyetujui/terima atau menolak Sebut harga ini, sama ada ianya lebih rendah atau lebih tinggi daripada Sebut harga-sebut harga yang lain, atau sama tawaran harga diskaunnya. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju yang Sebut harga ini akan berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan Sebut harga dan bersetuju bahawa tiada apa-apa had, syarat atau janji lain akan dikenakan oleh kami selepas tarikh tersebut.

8. Yang bertandatangan di bawah ini berniat, jika Sebut harga ini disetujuterima, memilih salah satu daripada bentuk Bon Pelaksanaan seperti berikut:

- a) Jaminan Bank/Bank Islam/Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) /Bank Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia (Bank SME) atau
- b) Jaminan Syarikat Kewangan atau
- c) Jaminan Insurans/Takaful atau
- d) Wang Jaminan Pelaksanaan yang dikenakan potongan sebanyak sepuluh peratus (10%) daripada setiap bayaran interim sehingga mencapai jumlah lima peratus (5%) daripada Jumlah Harga Kontrak.

9. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju, jika Sebut Harga ini disetujuterima, mendeposit, dengan seberapa segera yang praktik selepas penerimaan Surat Setuju Terima Sebut Harga tetapi sebelum bermulanya kerja, perkara-perkara berikut:

- (a) Bon Pelaksanaan (jika petender memilih kaedah Jaminan Bank/Bank Islam /BPMB/Bank SME/Insurans/Takaful atau Syarikat Kewangan sahaja) dan jikalau gagal dikemukakan pada tarikh milik tapak, Majlis berhak untuk melaksanakan kaedah Wang jaminan Pelaksanaan;
- (b) Polisi Insurans/Takaful Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar;
- (c) Polisi Insurans/Takaful Kerja atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar;
- (d) Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO);
- (e) Petender akan menanggung kos Fi Perkhidmatan Bagi Pengurusan Kontrak sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk jadual Fi di perkara 2.0.0 dalam **Arahan Kepada Petender**.

Yang bertandatangan di bawah ini selanjutnya bersetuju mendeposit Polisi-polisi Insurans yang berkenaan dalam tempoh tidak lewat daripada tiga puluh (30) hari selepas Nota Liputan diserahkan.

10. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju jika kerja-kerja gagal dimulakan dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh milik tapak, pengambilan kerja di bawah kontrak akan ditamatkan sejajar dengan Fasal 51.1(a)(i) Syarat-Syarat Kontrak.

11. Yang bertandatangan di bawah ini dengan ini juga bersetuju bahawa Borang Sebut harga ini berserta Surat Setuju terima Sebut harga (jika ada) hendaklah menjadi kontrak yang mengikat antara kita.
12. Yang bertandatangan di bawah ini mengesahkan, selepas menyemak sendiri, bahawa dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang digunakan oleh yang bertandatangan di bawah ini untuk menyusun Sebut Harga ini adalah salinan-salinan yang sebenarnya bagi dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang dimasukkan dalam Dokumen Meja Tawaran.
13. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju bahawa:
 - (a) jika Sebut harga ini ditarik balik sebelum tamatnya Tempoh Sah Sebut Harga atau apa-apa tempoh lanjutan, atau
 - (b) jika yang bertandatangan di bawah ini mengenakan apa-apa had, syarat atau janji tambahan kepada Sebut Harga ini selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan Sebut harga atau,
 - (c) jika sekiranya Sebut Harga telah disetujuterima, yang bertandatangan di bawah ini enggan dan tidak melaksanakan Perjanjian Kontrak yang formal atau mendeposit Bon Pelaksanaan (jika petender memilih kaedah Jaminan Bank / Bank Islam / Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) / Bank Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia (Bank SME) / Insurans/ Takaful atau Syarikat Kewangan sahaja) sebagaimana dikehendaki oleh Syarat-Syarat Kontrak atau tidak meneruskan Kerja, maka, dalam mana-mana hal itu, tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, Majlis sentiasa berhak mengambil tindakan tatatertib terhadap yang bertandatangan di bawah ini atau melaporkan kepada Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) bagi membatalkan pendaftaran yang bertandatangan di bawah ini sebagai kontraktor Kerajaan, sebagaimana difikirkan perlu oleh Majlis.

Bertarikh pada _____haribulan _____2024.

Tandatangan Petender

Tandatangan Saksi

Nama Penuh : _____

Nama Penuh _____

Atas Sifat : _____

Pekerjaan : _____

Alamat : _____

Yang diberikuasa dengan sepenuhnya
Untuk menandatangani Sebut Harga ini untuk
dan bagi pihak :

(Meteri atau Cap Petender)

SYARAT-SYARAT MEMBUAT SEBUT HARGA

1. Keseluruhan Kerja yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga yang ditunjukkan di atas Meja tawaran (kemudian dari ini disebut "Dokumen Meja Tawaran") akan diberi secara Kontrak.

2. (a) Tiap-tiap petender mestilah menyerahkan, dalam suatu sampul surat bertutup dan bermeterai yang dialamatkan sebagai mana ditetapkan dalam Notis Sebut harga / Sistem Tender *Online* Selangor, suatu Sebut harga yang sah dalam Borang Sebut Harga yang diperuntukkan, bersama dengan salinan Spesifikasi (jika ada diberikan) dengan sempurnanya dan Jadual Kadar Harga dengan tawaran diskaun dan ditandatangani dengan sempurnanya. Borang Sebut Harga yang tak lengkap atau tak bertandatangan akan ditolak.

(b) Tiap-tiap petender mestilah mencatatkan, dalam ruang yang diperuntukkan dalam Borang Sebut Harga, masa yang akan dikehendakinya bagi menyiapkan Kerja itu.

(c) Petender hendaklah di mana sahaja dikehendaki dalam Dokumen Sebut harga, meletakkan harga dalam Jadual Kadar Harga yang hendaklah diisi dengan dakwat dan ditandatangani dengan sempurnanya oleh petender. Sebelum Surat Setuju terima dikeluarkan, harga dan kadar harga dalam Jadual Kadar Harga dan Ringkasan Sebut Harga hendaklah diteliti dan diselaraskan oleh Pegawai Penguasa dengan memastikan kemunasabahannya tanpa mengubah amaun yang dinyatakan di dalam Borang Sebut harga.

3. Jika mana-mana petender:

- (a) menarik balik Sebut harganya sebelum tamat Tempoh Sah Sebut Harga atau apa-apa tempoh lanjutan, atau
- (b) mengenakan had, syarat atau janji tambahan selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan Sebut Harga (dan dalam hal yang sedemikian ianya hendaklah disifatkan sebagai penarikan balik Sebut harga ini), atau
- (c) jika sekiranya Sebut harga telah disetujuterima, enggan dan tidak melaksanakan Perjanjian Kontrak yang formal atau mendeposit Bon Pelaksanaan (jika petender memilih kaedah Jaminan Bank / Bank Islam / Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) / Bank Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia (Bank SME) / Insurans/ Takaful atau Syarikat Kewangan sahaja) atau tidak meneruskan Kerja;

maka, dalam mana-mana hal itu, Majlis hendaklah, tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, sentiasa berhak mengambil tindakan tatatertib terhadap yang bertandatangan di bawah ini atau melaporkan kepada Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) bagi membatalkan pendaftaran petender sebagai kontraktor Kerajaan, sebagaimana difikirkan perlu oleh Majlis.

4. Tiada apa-apa perubahan atau tambahan yang tidak dibenarkan boleh dibuat kepada Borang Sebut harga atau mana-mana Dokumen Sebut Harga yang lain.
5.
 - (a) Sebut harga-sebut harga dan dokumen-dokumen berhubung dengannya yang dinyatakan dalam Klausa 2 di atas, mestilah diserahkan di tempat dan pada atau sebelum masa yang ditetapkan dalam Notis Sebut harga bagi penyerahan Sebut harga.
 - (b) Jika sesuatu Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, petender mestilah menguruskan bagi Sebut harganya dan dokumen-dokumennya yang lain dihantar dengan pos supaya sempat sampai di tempat yang ditetapkan tidak lewat dari masa yang ditetapkan.
 - (c) Mana-mana Sebut Harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari apa jua sebab, tidak akan dipertimbangkan.
 - (d) Tiada apa-apa jua perbelanjaan yang ditanggung oleh petender bagi menyediakan Sebut harganya boleh dibayar kepadanya.
6. Jika sekiranya atas permintaannya, seseorang petender diberikan salinan-salinan sesuatu Dokumen Sebut Harga, maka adalah menjadi tanggung jawabnya seorang diri untuk meneliti salinan-salinan itu dan memuaskan hatinya bahawa salinan-salinan itu adalah sebenarnya salinan-salinan dokumen yang termasuk dalam Dokumen Meja Tawaran. Jika sekiranya terdapat apa-apa perbezaan atau percanggahan antara mana-mana salinan yang diberi kepada petender dengan salinan dalam Dokumen Meja Tawaran atau antara mana-mana dokumen yang termasuk di dalamnya, maka adalah menjadi tanggungjawabnya seorang diri untuk memohon secara bertulis kepada Pegawai Penguasa supaya dibetulkan perbezaan atau percanggahan itu tidak lewat dari tujuh (7) hari sebelum tarikh akhir yang ditetapkan dalam Notis Sebut harga bagi penyerahan Sebut harga. Apa-apa jawapan yang hendak dibuat oleh Pegawai Penguasa atas permohonan itu hendaklah dibuat dengan cara Memorandum Sebut harga yang hendaklah dihantar kepada semua petender. Memorandum Sebut harga itu hendaklah menjadi sebahagian daripada Dokumen Sebut harga dan Sebut harga yang diterima akan disifatkan sebagai berdasarkan pada huraian, ubahsuaian atau perluasan kepada dokumen asal yang mengandunginya.
7. Petender hendaklah disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya dan telah berpuas hati sebelum menyerahkan sebut harganya tentang jenis bumi dan lapisan tanah, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dengan dan akses ke tapak bina, tempat tinggal yang mungkin dikehendaki dan pada amnya hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangka dan segala hal keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya.
8. Sebut harga-sebut harga hendaklah terus sah selama tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh akhir bagi penyerahan sebut harga sebagaimana yang ditetapkan dalam Notis Sebut harga di dalam Sistem Tender Online Selangor 2.0 (dalam Syarat-Syarat

Membuat Sebut harga ini disebut "Tempoh Sah Sebut harga") dan tempoh ini boleh dengan persetujuan bersama dilanjutkan jika dan apabila perlu.

9. Majlis tidak boleh terikat menyetujui terima Sebut Harga yang rendah sekali atau sesuatu Sebut harga dan juga tidak terikat untuk memberi apa-apa sebab atas penolakan sesuatu Sebut harga.

10. Petender yang berjaya (jika ada) hendaklah diberitahu tentang Sebut harganya dengan surat (disebut "Surat Setuju terima Sebut harga") dalam Tempoh Sah Sebut harga atau apa-apa tempoh lanjutan. Petender tersebut hendaklah dengan seberapa segera yang praktik tetapi sebelum bermulanya Kerja mendeposit dengan Pegawai Penguasa, perkara-perkara berikut:

- (a) Bon Pelaksanaan (jika petender memilih kaedah Jaminan Bank/Bank Islam/ Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB)/Bank Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia (Bank SME)/Insurans/Takaful atau Syarikat Kewangan sahaja) berjumlah sebanyak 5% daripada Jumlah Harga Kontrak dan jikalau gagal dikemukakan pada tarikh milik tapak, Majlis berhak untuk melaksanakan kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan;
- (b) Polisi Insurans / Takaful Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang atau kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar;
- (c) Polisi Insurans / Takaful Kerja atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar;
- (d) Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO);

Petender tersebut hendaklah selanjutnya mendeposit Polisi-polisi Insurans yang berkenaan dalam tempoh tidak lewat daripada tiga puluh (30) hari selepas Nota Liputan diserahkan.

11. Semua jadual butir-butir yang dilampirkan kepada Dokumen Sebut Harga hendaklah diisi dan diserahkan oleh petender berserta dengan Sebut harganya.

12. Tiap-tiap notis yang hendak diberi kepada petender bolehlah diposkan ke alamatnya yang dinyatakan dalam Sebut Harga itu dan pengeposan itu hendaklah disifatkan sebagai penyampaian yang sempurna akan notis itu.

13. Perkataan "petender yang berjaya" hendaklah bererti bahawa petender yang mana Sebut harganya telah diluluskan dan disetujui terima oleh Majlis.

14. Perkataan "petender" dalam Syarat-Syarat ini hendaklah disifatkan sebagai termasuk dua orang atau lebih.

15. Jika petender tidak mematuhi Syarat-Syarat tersebut di atas mengenai apa-apa jua hal maka Sebut harganya boleh ditolak.

16. Syarat-Syarat Membuat Sebut Harga ini, setakat mana Syarat-Syarat itu mungkin menyentuh pelaksanaan Kontrak ini, hendaklah disifatkan menjadi sebahagian daripada Kontrak ini.

17. Petender akan dikenakan **Denda Gantirugi Tertentu dan Ditetapkan (LAD)** sekiranya tidak dapat menyiapkan kerja dalam tempoh yang telah ditawarkan atau apa-apa dalam tempoh lanjutan yang diperuntukan seperti dibawah :-

$$\text{L.A.D perday} = \frac{\% PR \times \text{Contract Sums}}{365 \text{ day}}$$

*(Tertakluk kepada denda minima RM 100/hari atau mana yang lebih tinggi)

18. Petender adalah terikat dengan Syarat-Syarat Kontrak dan Addenda Syarat-Syarat Kontrak P.W.D Form 203 (Rev. 1/2010) yang akan digunapakai untuk kerja-kerja ini.

19. Petender adalah **diwajibkan mengemukakan Borang 49 dan 24** untuk perniagaan Sendirian Berhad dan **Borang D** atau **Borang E** untuk perniagaan tunggal bersama-sama dengan Dokumen Sebut harga ini. Petender yang gagal mengemukakan borang-borang berkenaan akan menjejaskan penilaian Sebut harga dan kemungkinan besar petender tidak akan dipertimbangkan.

20. Sekiranya kontraktor membuat **tuntutan palsu atau penipuan**, pihak MBSJ akan mengambil tindakan undang-undang atas kesalahan tersebut dan kontrak kerja akan ditamatkan serta merta.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN E

PREAMBLES

BIL	<i>PREAMBLES</i>
	<p>NOTA MAKLUMAN DAN PEMATUHAN</p> <p>A Nota makluman dan pematuhan ini merupakan sebahagian dari dokumen kontrak dan perlu dibaca bersama-sama dengan senarai kuantiti yang diterangkan didalamnya.</p> <p>B Kontraktor adalah dinasihatkan untuk membaca dan memahami semua kandungan dokumen senarai kuantiti ini termasuk semua keterangan di dalam <i>preambles</i>, kerja-kerja awalan (<i>preliminaries</i>), senarai kuantiti dan spesifikasi kerja. ini adalah bertujuan agar kontraktor dapat menjalankan semua kerja yang dinyatakan mengikut spesifikasi dan piawaian yang telah ditetapkan di dalam spesifikasi kerja dan senarai kuantiti ini. Kontraktor pada setiap masa, perlu merujuk kepada pegawai penguasa atau wakil pegawai penguasa sekiranya terdapat permasalahan di tapak. Dengan menandatangani dokumen ini, pihak kontraktor telah mengesahkan bahawa pihaknya telah pun membaca dan memahami segala isi kandungan dokumen ini.</p> <p>BAYARAN FI PERKHIDMATAN BAGI PENGURUSAN KONTRAK</p> <p>C Pentender akan menanggung Fi perkhidmatan bagi pengurusan Kontrak sepertimana yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis. Jumlah bayaran hendaklah merujuk kepada LAMPIRAN A dalam Arahan Kepada Pentender.</p> <p>BAHAN-BAHAN ELEKTRIK</p> <p>D Semua bahan dan peralatan elektrik yang digunakan hendaklah yang baru (belum terpakai) dan sesuai kepada sistem bekalan tempatan.</p> <p>E Untuk bahan-bahan dan peralatan elektrik, hanya jenama-jenama, jenis atau model-model yang telah diluluskan dari semasa ke semasa akan diterima dan mengikut arahan Pegawai Penguasa atau Wakil Pegawai Penguasa .</p> <p>F Bagi bahan-bahan dan peralatan-peralatan elektrik di mana tiada jenama, jenis atau model yang telah diluluskan, maka pertimbangan untuk penggunaan barang-barang ini boleh dipertanggungjawabkan kepada Pegawai Penguasa atau Wakil Pegawai Penguasa.</p> <p>SYARAT-SYARAT</p> <p>G Kerja-kerja elektrik yang dijalankan hendaklah mematuhi Undang-Undang, Undang-Undang Kecil, Peraturan-peraturan, dan Pekeliling-Pekeliling yang dikeluarkan oleh:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Suruhanjaya Tenaga ii. Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan iii. Jabatan Bomba dan Penyelamat iv. Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia. v. Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik. vi. Pihak Berkuasa Tempatan.

BIL	PREAMBLES
A	<p>NOTA MAKLUMAN DAN PEMATUHAN (SAMB.)</p> <p>Kerja-kerja elektrik yang dijalankan hendaklah juga mengikut bahagian-bahagian yang berkenaan dengannya di dalam:</p> <ul style="list-style-type: none">i. Spesifikasi Standard JKR Cawangan Elektrikii. Akta Bekalan Elektrik 1990 (Akta 447) dan semasaiii. Undang-undang Kecil Seragam Bangunan semasaiv. Peraturan-peraturan Elektrik 1994v. Edisi terbaru MS IEC 364;1996 / BS 7671 (IEE Wiring Regulation)vi. 'Standards and Codes of Practice' berkenaan yang dikeluarkan oleh SIRIM/Jabatan Standard.
B	<p>Pengujian:</p> <ul style="list-style-type: none">i-Kerja-kerja elektrik hendaklah diuji mengikut Peraturan-Peraturan yang telah ditetapkan dan semua keputusan ujian hendaklah diserahkan kepada Pegawai Penguasa atau Wakil Pegawai Penguasa.ii-Kontraktor hendaklah berurusan dengan pihak Pemegang Lesen / Pihak Berkuasa Bekalan seperti Tenaga Nasional Berhad dan sebagainya untuk keperluan seperti pemeriksaan, pengujian, penyambungan bekalan elektrik, pemasangan meter dan lain-lain.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN F

PENENTUAN KERJA

PENENTUAN KERJA

KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN LAMPU ISYARAT

1.0 BIDANG KERJA

Kerja-kerja yang dijalankan di bawah kontrak ini adalah KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN LAMPU ISYARAT BAGI TAHUN 2025 UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.

Bidang kerja yang terlibat ialah :

- 1.1 Kerja-kerja Permulaan Dan Persediaan.
 - a. Penyediaan Insuran Kerja
 - b. Penyediaan Bon Perlaksanaan Kerja
 - c. Penyediaan Peralatan Keselamatan Kerja
- 1.2 Kerja-kerja penyelenggaraan lampu isyarat seperti berikut :
 - a. Tenaga Kerja dan Tunggu Sedia;
 - b. Penyelenggaraan Peti/Alat Kawalan;
 - c. Penyelenggaraan Tiang dan Lampu Isyarat;
 - d. Penyelenggaraan Sistem Pengesan;
 - e. Pemasangan Peti/Alat Kawalan Baru;
 - f. Pemasangan Kabel;
 - g. Kerja-Kerja Pengorekan dan Kekemasan;
 - h. Kerja-kerja Berkaitan.

2.0 KAWASAN KERJA

Kawasan-kawasan kerja di bawah tawaran ini adalah seperti dalam senarai inventori lokasi yang disertakan, **termasuk di seluruh kawasan pentadbiran MBSJ** mengikut arahan Pegawai Penguasa atau Wakilnya.

3.0 TEMPOH KONTRAK

Kontrak kerja penyelenggaraan ini berkuatkuasa untuk tempoh dua belas (12) bulan. Tarikh sebenar kontrak ini akan ditentukan seperti dalam surat tawaran.

4.0 LAWATAN DAN PEMERIKSAAN KE KAWASAN KERJA

Kontraktor hendaklah melawat serta memeriksa kawasan-kawasan penyelenggaraan melalui rondaan rutin (seminggu sekali) dan melaporkan keadaan serta jenis kerosakan yang perlu diambil tindakan untuk diluluskan oleh Pegawai Penguasa atau Wakilnya.

5.0 PEKERJA DAN PERALATAN KERJA

- 5.1 Kontraktor hendaklah menyediakan pekerja-pekerja termasuk **pekerja kompeten**, peralatan kenderaan dan jentera-jentera yang sesuai dan mencukupi bagi kerja-kerja yang dijalankan di bawah kontrak ini dengan perbelanjaan sendiri.
- 5.2 Pekerja asing hendaklah memenuhi syarat-syarat kemasukan Pihak Berkuasa yang berkaitan.
- 5.3 Bagi maksud kesempurnaan menjalankan kerja-kerja tersebut Kontraktor hendaklah memastikan segala peralatan, kenderaan dan jentera-jentera yang dimaksudkan itu sentiasa berada dalam keadaan baik dan selamat digunakan. Kelulusan PUSPAKOM perlu diperolehi bagi kenderaan-kenderaan perdagangan.

6.0 PERWAKILAN KONTRAKTOR

Kontraktor dikehendaki melantik seorang wakil yang dikenali sebagai Penyelia yang telah diberikuasa menggantikan beliau semasa ketiadaannya dan apa-apa arahan yang telah diberi kepada wakil itu oleh Majlis hendaklah dianggap telah diterima oleh kontraktor tersebut.

7.0 PERLAKSANAAN KERJA

- 7.1 Kerja-kerja penyelenggaraan ini berjalan **24 jam setiap hari termasuk hari Ahad dan cuti Am** sekiranya diarahkan oleh Pegawai Penguasa atau Wakilnya.
- 7.2 Kontraktor hanya dibenarkan untuk melaksanakan kerja di tapak setelah mendapat arahan dari Pegawai Penguasa atau Wakilnya. Namun begitu kontraktor juga digalakkan bekerja secara konsep 'SALESMAN' tetapi masih juga perlu memaklumkan serta mendapatkan arahan dan kebenaran kerja daripada Pegawai Penguasa atau Wakilnya.

- 7.3 Kontraktor dikehendaki memberi respon **SERTA-MERTA** terhadap aduan/arahan kerja yang diterima dan dikehendaki menyelesaikan aduan/arahan kerja tersebut dalam tempoh **24 jam** dari waktu aduan/arahan kerja berkenaan diberikan. Bagi aduan/arahan kerja yang tidak dapat diselesaikan dalam tempoh 24 jam tersebut, kontraktor hendaklah memaklumkan dan mengemukakan laporan teknikal bagi menerangkan punca kerosakan kritikal. Tempoh penyelesaian maksimum adalah 3 hari dari tarikh aduan/arahan kerja diterima.
- 7.4 Kontraktor dikehendaki melaporkan / memberi maklumbalas lisan / telefon kepada Pegawai Penguasa atau Wakil terhadap setiap kerja-kerja pembaikan yang telah selesai dilakukan di tapak.
- 7.5 Kontraktor juga dikehendaki mengemukakan Laporan Kerja Harian (mengikut format dan borang seperti yang telah diarahkan oleh Pegawai Penguasa atau Wakil) bagi kerja-kerja yang telah dilaksanakan di tapak bersama-sama tuntutan bulanan.

8.0 **KESELAMATAN**

- 8.1 Kontraktor hendaklah memastikan tidak ada sebarang kacauganggu kepada orang awam semasa menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan di tapak.
- 8.2 Kontraktor dikehendaki menyediakan peralatan keselamatan yang secukup sewaktu menjalankan kerja di tapak seperti kon, pemantul cahaya dan papantanda keselamatan.
- 8.3 Kontraktor dikehendaki untuk menjamin kepentingan dan keselamatan kenderaan, orang awam dan pekerja semasa menjalankan kerja. Sebarang kemalangan atau kerosakan yang diakibatkan oleh kecuaiian pihak kontraktor adalah di bawah tanggungan kontraktor.
- 8.4 Semua pekerja kontraktor hendaklah memakai Vest keselamatan semasa menjalankan kerja di tapak.

9.0 **PEMBAYARAN**

- 9.1 Tuntutan hendaklah dikemukakan kepada pihak Majlis dalam tempoh **30 hari** selepas tamat tempoh sebulan bagi bulan yang dituntut.

- 9.2 **Denda Lewat** (caj pemotongan) akan dikenakan kepada kontraktor sekiranya berlaku kelewatan pengemukakan tuntutan bulanan yang melebihi tempoh yang telah ditetapkan tersebut berdasarkan jumlah tuntutan seperti berikut :

Bil	Harga Tuntutan	Kadar Potongan
1	RM20,000 dan ke bawah	RM50/sehari
2	RM20,001 – RM50,000	RM100/sehari
3	RM50,001 dan ke atas	RM200/sehari

- 9.3 Pembayaran akan dibuat berdasarkan kepada kerja-kerja yang telah selesai dijalankan seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa atau Wakil mengikut seperti di dalam Jadual Kadar Harga.
- 9.4 Sebarang tuntutan bayaran tambahan daripada jumlah yang telah dipersetujui tidak akan dilayan sekiranya kontrak ini tersalah anggaran atau tersalah kira oleh pihak kontraktor.

10.0 PENAMATAN KONTRAK

Kontrak ini boleh ditamatkan oleh Majlis jika pemborong didapati membuat sebarang kesalahan seperti di bawah ini :

- i. Tanpa sebarang sebab, semua kerja ditangguh sebelum tarikh penyiapan ataupun aduan-aduan tidak diselesaikan mengikut jangkamasa yang telah ditetapkan dan tidak mengikut arahan Pegawai Penguasa atau Wakilnya;
- ii. Gagal meneruskan kerja-kerja dengan sebab-sebab yang tidak munasabah.
- iii. Mengalami keadaan bankrup atau syarikat ditukar milik iaitu tidak dapat membayar hutang atau membuat tukar milik untuk kepentingan pihak peminjam atau memecahkan kontrak-kontrak kecil tanpa kebenaran.
- iv. Sekiranya kontraktor gagal mematuhi arahan kerja yang diberi dalam tempoh masa yang ditetapkan, **pihak Majlis akan mengeluarkan Notis Amaran Pertama, Notis Amaran Kedua dan sekiranya masih gagal, pihak Majlis akan mengeluarkan Notis Penamatan Konktrak di atas kegagalan tersebut.**

- v. Pihak Majlis juga **berhak menamatkan** kontrak pada bila-bila masa apabila didapati peruntukkan kewangan bagi kontrak tersebut telah **mencapai kos siling**. Untuk makluman, perbelanjaan keseluruhan kos siling bagi kontrak ini juga adalah tertakluk kepada keperluan kerja semasa di tapak dan bukannya hak mutlak kontraktor.

11.0 PENYERAHAN NOTIS KEPADA KONTRAKTOR

Apa-apa notis yang hendak diserahkan kepada Kontraktor di bawah kontrak ini hendaklah diserahkan dengan cara menghantar melalui pos berdaftar kepada tempat perniagaan berdaftar Kontraktor atau lain-lain alamat sebagaimana yang dinyatakan oleh Kontraktor dari masa ke semasa / melalui telefon / melalui faksimili. Penukaran alamat / telefon / faksimili oleh kontraktor hendaklah diberitahu secara bertulis kepada Majlis dalam tempoh empat belas (14) hari daripada tarikh penukaran.

12.0 PECAHAN KONTRAK

Sekiranya pihak kontraktor telah melanggar mana-mana peruntukan di dalam kontrak ini atau gagal melaksanakan tanggungjawab seperti yang telah diarahkan atau ditetapkan, Yang Dipertua boleh melantik kontraktor lain untuk melakukan kerja-kerja yang tertangguh tersebut atau yang langsung tidak dilaksanakan dan dengan itu pihak kontraktor terpaksa menanggung segala kos bagi kerja-kerja yang tertangguh itu samada dipotong daripada bayaran yang sepatutnya dibayar kepada kontraktor tersebut dan apa jua kos lebihan hendaklah ditanggung oleh pihak kontraktor.

13.0 SUB KONTRAK

Kontraktor tidak boleh pada bila-bila masa memajamkan (Sub Kontrak) atau melepaskan semua atau sebahagian dari kontrak ini kepada orang lain.

14.0 PEMBERSIHAN TAPAK KERJA

Kontraktor hendaklah membuat kerja-kerja pembersihan tapak termasuk pembuangan sisa-sisa penyelenggaraan alat ganti seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa atau Wakilnya.

15.0 MAKLUMAT KERJA

Maklumat-maklumat berkaitan dengan kerja ini boleh didapati daripada Jabatan Kejuruteraan, Majlis Bandaraya Subang Jaya.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN G

JADUAL KADAR HARGA

JADUAL KADAR HARGA**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA****KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN LAMPU ISYARAT BAGI TAHUN 2025 UNTUK
MBSJ, SELANGOR DARUL EHSAN**

BAHAGIAN	KANDUNGAN	MUKA SURAT
A	KERJA-KERJA PERMULAAN DAN PERSEDIAAN	A/1/1
B	KERJA-KERJA TENAGA KERJA & TUNGGU SEDIA	B/1/2-B/2/2
C	KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN PETI/ALAT KAWALAN	C/1/6 - C/6/6
D	KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN TIANG DAN LAMPU ISYARAT	D/1/3 - D/3/3
E	KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN SISTEM PENGESAN	E/1/1
F	KERJA-KERJA PEMASANGAN PETI/ALAT KAWALAN BARU	F/1/3 - F/3/3
G	KERJA-KERJA PEMASANGAN KABEL	G/1/1
H	KERJA-KERJA PENGOREKAN DAN KEKEMASAN	H/1/1 - H/1/2
J	KERJA-KERJA BERKAITAN	J/1/2 - J/2/2

JADUAL KADAR HARGA

BIL	HURAIAN	KADAR HARGA (RM)
	<u>KERJA-KERJA PERMULAAN DAN PERSEDIAAN</u>	
A	Menyediakan Perlindungan Insurans/Takaful Kerja dan Tanggungan Awam (<i>Contractor All Risk Insurance</i>) - (bayaran akhir adalah tertakluk kpd nilai premium insuran)	1,100.00
B	Menyediakan Perlindungan Insurans/Takaful Pampasan Kerja (<i>Workmen Compensation Insurance</i>) - (bayaran akhir adalah tertakluk kpd nilai premium insuran)	300.00
	Nombor-nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO)	
	** Petender adalah digalakkan untuk mengambil pelan perlindungan Takaful berbanding pelan Perlindungan Insurans.	
C	Menyediakan Bon Pelaksanaan (<i>Performance Bond</i>) dalam bentuk:-	
	i) Jaminan Bank/Bank Islam/ Bank Pembangunan Malaysia Berhad (Bank Pembangunan); atau	4,300.00
	ii) Jaminan Syarikat Kewangan; atau	
	iii) Jaminan Insurans/Takaful	
D	Menyediakan segala peralatan keselamatan yang mencukupi semasa bekerja seperti papan tanda, <i>safety vest</i> , bendera, lampu bikon, kon dan lain-lain keperluan yang berkaitan.	2,000.00
E	Membekal peralatan sesuai seperti <i>Handheld Terminal/Keyboard Display Unit/Laptop</i> lengkap dengan <i>software/program</i> dan aksesori berkaitan untuk <i>Controller</i> lampu isyarat (<i>SCAE/ATSC/PHILIPS/DYNA</i> dan lain-lain) beserta latihan penggunaan bagi tujuan pemantauan dan mengemaskini data di tapak.	3,800.00
	Penyediaan Laporan Bergambar	
F	Menyediakan dan mengemukakan tuntutan bayaran interim yang lengkap termasuk senarai kuantiti (<i>taking off</i>), borang arahan kerja, pengukuran kerja-kerja di tapak seperti panjang, lebar, tebal atau dalam atau tinggi, 2 salinan laporan bergambar termasuk gambar sebelum, gambar semasa dan gambar selepas diambil pada satu kedudukan yang sama dicetak di atas kertas berukuran A4 putih lengkap dengan tarikh yang dijilid kemas (<i>binding</i>) siap dengan dua keping pembalut plastik dibahagian hadapan dan belakang laporan dan lain-lain arahan penambahbaikan dari semasa ke semasa sepanjang tempoh kontrak.	3,000.00
G	Pembayaran <i>bill Utility</i> sewaan <i>dashboard stars system TM</i> (lampu isyarat) lengkap dengan <i>connectivity</i> secara bulanan setiap <i>controller</i> .	60.00
	Membekal peralatan kerja bagi kegunaan Pegawai Penguasa/wakilnya untuk tujuan memeriksa, menyelia dan mengurus kerja-kerja penyelenggaraan selama tempoh kontrak seperti berikut :	
H	<i>Clamp Meter (Digital) (1 nos)</i>	800.00
J	<i>Insulation Tester (Digital) (1 nos)</i>	2,000.00
K	<i>Earthing Tester (Digital) (1nos)</i>	5,000.00
L	<i>Measuring Wheel (Digital) (1 nos)</i>	1,200.00
M	Kelengkapan peralatan <i>Tools Box</i> yang berkaitan	500.00

BIL	HURAIAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
	<p>Kadar Harga bagi setiap item di dalam Jadual Kadar Harga kerja-kerja penyelenggaraan ini adalah termasuk menyediakan dan menghantar semua bahan-bahan, memunggah, memotong dan pembaziran pada bahan-bahan, menyimpan, membungkus, mengangkut, dan membuang, pemasangan kelengkapan pada tempatnya, penggunaan loji, pengawasan, caj penempatan, keuntungan dan tenaga buruh yang lain dan semua yang diperlukan untuk menyiapkan sesuatu kerja dengan sempurna.</p> <p><u>KERJA-KERJA TENAGA KERJA & TUNGGU SEDIA</u></p>		
A	<p>Menyediakan tenaga kerja, peralatan dan kenderaan bagi menghadapi setiap aduan kerosakan yang diterima termasuk memeriksa/mencari punca kerosakan sistem lampu isyarat pada Peti Kawalan/<i>Service Door/Aspect</i> mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa. (alat-alat ganti dikira berasingan)</p> <p><i>(Nota: Kontraktor hendaklah memberi respon SERTA-MERTA terhadap setiap aduan yang diterima dari tarikh/masa penerimaan panggilan dan memastikan aduan diselesaikan dalam tempoh 24 jam serta melaporkan status aduan kepada Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa)</i></p>	Simpang	200.00
B	<p>Menyediakan tenaga kerja dan kenderaan untuk rondaan rutin lampu isyarat ke semua lokasi persimpangan yang terlibat di dalam kawasan zon selenggaraan (1 kali minggu) bagi tujuan pemantauan rutin fungsi lampu isyarat mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa. (<i>Laporan Rondaan perlu dikemukakan bersama Laporan Kerja Harian</i>)</p>	Simpang	50.00
C	<p>Menyediakan laporan kerja-kerja pemeriksaan dan penyelenggaraan lampu isyarat termasuk gambarfoto, pelan lokasi, litar skematik dan sebagainya mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.</p>	Bulan	150.00
D	<p>Menyediakan tenaga kerja, peralatan dan kenderaan untuk kerja-kerja tunggu sedia bagi kerja-kerja kecemasan atau lain-lain perkara yang berkaitan apabila diperlukan mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.</p>	Jam	50.00
E	<p>Menyediakan jentera <i>Skylift</i> untuk kerja-kerja yang melibatkan tiang lampu isyarat <i>Overhead</i> atau lain-lain perkara yang berkaitan apabila diperlukan mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.</p>	Hari	600.00
F	<p>Menyediakan jentera <i>Backhoe</i> untuk kerja-kerja korekan jalan/bahu jalan atau lain-lain perkara yang berkaitan apabila diperlukan mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.</p>	Hari	600.00
G	<p>Menyediakan <i>Standby/Temporary Controller</i> menggantikan fungsi alat kawalan sedia ada ditapak sementara kerja-kerja baikpulih dijalankan mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.</p>	Simpang	3,000.00
H	<p>Pembayaran Caj bulanan untuk sewaan perkhidmatan <i>TELCO</i>/berkaitan bagi Sistem Pemantauan Kamera Pintar lampu isyarat mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.</p>	Simpang	350.00

BIL	HURAIAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
	<p>Kadar Harga bagi setiap item di dalam Jadual Kadar Harga kerja-kerja penyelenggaraan ini adalah termasuk menyediakan dan menghantar semua bahan-bahan, memunggah, memotong dan pembaziran pada bahan-bahan, menyimpan, membungkus, mengangkut, dan membuang, pemasangan kelengkapan pada tempatnya, penggunaan loji, pengawasan, caj penempatan, keuntungan dan tenaga buruh yang lain dan semua yang diperlukan untuk menyiapkan sesuatu kerja dengan sempurna.</p> <p><u>KERJA-KERJA TENAGA KERJA & TUNGGU SEDIA (samb.)</u></p> <p>A Menyediakan <i>Portable UPS with 1000W True Power Sine Wave DC-AC Inverter including AC Charger and maintenance free deep cycle battery</i> untuk memberi bekalan elektrik sementara (sekurang-kurangnya 2 jam) kepada <i>Controller</i> ketika terdapat permasalahan gangguan bekalan elektrik TNB atau lain-lain keperluan mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.</p>	Nos	10,000.00

BIL	HURAIAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
	<u>KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN PETI/ALAT KAWALAN</u>		
	Membekal dan memasang alat-alat ganti baru di dalam Peti Kawalan menggantikan sediada yang telah rosak menurut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.		
	<u>ALAT GANTI BARU</u>		
	<u>Controller SCAE MT4040</u>		
A	60A Cut-Out lengkap dengan fius, base & carrier.	Nos	150.00
B	Neutral Link	Nos	80.00
C	Main Switch (berkadaran sehingga 60A)	Nos	220.00
D	Surge Protection Device (SPD)	Nos	1,650.00
E	MCB (berkadaran sehingga 32A)	Nos	70.00
F	Auto Reset ELCB	Nos	2,500.00
G	AL40 PSU Module	Nos	3,500.00
H	CPU 40 Module	Nos	6,400.00
J	I/O40 I/O Module (Lamp Card)	Nos	3,900.00
K	AL40-24 Detector PSU Module	Nos	1,800.00
L	A1104S 4-Channel Detector Module	Nos	2,600.00
M	GPS40 Clock Module c/w Antenna	Nos	5,500.00
N	SMS Module w/o Sim Card	Nos	6,100.00
P	Lamp Output Cables and Termination Block (up to 8SG)	Nos	1,500.00
Q	Detector Flat Cable and Termination Block	Nos	750.00
R	Pushbutton Flat Cable and Termination Block	Nos	622.00
S	Fuse Holder complete with Fuse (sehingga 4A)	Nos	35.00
T	Fuse (sehingga 4A)	Nos	2.50
U	MT4040 Aluminium Housing	Nos	3,000.00
V	MT4040 Stainless Steel Key Lock Bracket	Nos	500.00
W	MT4040 Controller Housing Handle Lock	Nos	250.00

BIL	HURAIAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
	<u>KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN PETI/ALAT KAWALAN (Samb.)</u>		
	<u>ALAT GANTI BARU</u>		
	<u>Controller PHILLIPS PSC</u>		
A	60A Cut-Out lengkap dengan fius, base & carrier.	Nos	150.00
B	Neutral Link	Nos	80.00
C	Main Switch (berkadaran sehingga 60A)	Nos	220.00
D	Surge Protection Device (SPD)	Nos	1,650.00
E	MCB (berkadaran sehingga 32A)	Nos	70.00
F	Auto Reset ELCB	Nos	2,500.00
G	Mains Power Supply Filter Card/Board	Nos	572.00
H	Controller Power Supply Transformer	Nos	400.00
J	Processor Plus Card/Board	Nos	5,470.00
K	Power Supply Card/Board	Nos	3,800.00
L	Power Interface Card/Board	Nos	4,800.00
M	Input Card/Board	Nos	3,560.00
N	Lamp Control Card/Board	Nos	5,850.00
P	PD 216 - 16 Channel Detector Card	Nos	6,500.00
Q	Flasher Unit	Nos	4,450.00
R	Personality Module	Nos	1,150.00
S	Site-ID Card complete with Cable	Nos	954.00
T	Fuse (sehingga 4A)	Nos	2.50
U	Backplane	Nos	570.00
V	Ribbon Cable	Nos	340.00
W	Terminal Block (Loop/Lamp)	Nos	380.00
X	Ethernet Com Module (ECM)	Nos	4,500.00

BIL	HURAIAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
	<u>KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN PETI / ALAT KAWALAN (Samb.)</u>		
	<u>ALAT GANTI BARU</u>		
	<u>CONTROLLER ATSC4</u>		
A	60A Cut-Out lengkap dengan fius, base & carrier.	Nos	90.00
B	Neutral Link	Nos	2.50
C	Main Switch (berkadaran sehingga 60A)	Nos	220.00
D	MCB (berkadaran sehingga 32A)	Nos	45.00
E	Surge Protection Device (SPD)	Nos	1,650.00
F	Auto Reset ELCB	Nos	2,500.00
G	Site Identification Board	Nos	900.00
H	CardBus Personality Module	Nos	1,500.00
J	Logic Processor Module	Nos	6,900.00
K	EIM Input Module	Nos	3,300.00
L	NexGen Output Module (Lamp Card)	Nos	4,320.00
M	Power Interface Supply Board	Nos	5,910.00
N	Detector Card	Nos	6,500.00
P	Master Relay	Nos	482.00
Q	Flashing Unit	Nos	4,450.00
R	Flasher Relay	Nos	700.00
S	Terminal Block Lamp/Pedestrian	Nos	380.00
T	Loop Terminal Panel	Nos	1,000.00
U	Surge Arrestor-Plug-In (PC0110)	Nos	580.00
V	Schaftner Filter EMI STM6-102-301D Unit	Nos	480.00
W	Cable Assy Site ID ATSC4 (TC400-101)	Nos	400.00
X	Cable Assy Outputs 1-4 XA (TC400-106) / 5-8 XB (TC400-107)	Nos	150.00
Y	Cable Assy External Inputs (TC400-108)	Nos	180.00
Z	Cable Assy Main Loom (TC400-110)	Nos	410.00
AA	Cable Assy Loop Terminals XLD (TC400-112)	Nos	370.00

BIL	HURAIAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
	<u>KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN PETI/ALAT KAWALAN (Samb.)</u>		
	<u>ALAT GANTI BARU</u>		
	<u>Controller DYNA</u>		
A	<i>Main Switch (berkadaran sehingga 60A)</i>	Nos	220.00
B	<i>MCB (berkadaran sehingga 32A)</i>	Nos	70.00
C	<i>DYNA Auto Reset</i>	Nos	3,100.00
D	<i>DYNA Power Supply 12V - 3A</i>	Nos	3,000.00
E	<i>DYNA CPU CARD</i>	Nos	6,500.00
F	<i>DYNA CPU 2560</i>	Nos	3,500.00
G	<i>DYNA LCD Assembly</i>	Nos	3,500.00
H	<i>DYNA Smart Output Card 2 Channel</i>	Nos	2,200.00
J	<i>DYNA Back Plane Card</i>	Nos	3,500.00
K	<i>DYNA Flasher Module</i>	Nos	3,800.00
L	<i>1 Channel Detector Card TD136</i>	Nos	2,200.00
M	<i>DYNA Camera AI</i>	Nos	16,000.00
N	<i>DYNA Camera AI Relay</i>	Nos	5,500.00
P	<i>DYNA Edge Ai Flow</i>	Nos	18,000.00
Q	<i>DYNA Flasher Relay</i>	Nos	200.00
R	<i>DYNA EMI Filter</i>	Nos	1,900.00
S	<i>DYNA Surge 240VAC (80KA)</i>	Nos	1,900.00
T	<i>DYNA Surge 12VDC (10KA)</i>	Nos	1,650.00
U	<i>DYNA Isolation Transformer 50VA</i>	Nos	1,500.00
V	<i>DYNA Isolation Transformer 1200VA</i>	Nos	3,500.00
W	<i>DYNA Over Under Voltage Protection</i>	Nos	3,100.00
X	<i>Output Cables and Termination Block (Loop/Lamp) (up to 8SG)</i>	Nos	4,800.00
Y	<i>Industrial Network Swtich</i>	Nos	2,500.00
Z	<i>Industrial Router</i>	Nos	2,600.00
AA	<i>Power Supply Unit For Stars Gateway</i>	Nos	1,800.00
AB	<i>IOT REACT Box</i>	Nos	15,000.00
AC	<i>RF Greenwave Link Module</i>	Nos	9,000.00
AD	<i>Pole Connector</i>	Nos	380.00

BIL	HURAIAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
	<u>KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN PETI/ALAT KAWALAN (Samb.)</u>		
	<u>ALAT GANTI BARU</u>		
	<u>Controller DYNA</u>		
A	<i>POE Ethernet Switch</i>	Nos	4,500.00
B	<i>POE Power Supply</i>	Nos	3,500.00
C	<i>Surge Protection Devices (SPD) for each camera installation (both end)</i>	Nos	3,500.00
D	<i>RADAR Vehicle Detection</i>	Nos	3,800.00
E	<i>RADAR Access Point</i>	Nos	3,500.00
F	<i>RADAR Power Supply Unit</i>	Nos	3,000.00
G	<i>Flasing Blue LED Beacon 12 VDC & Bracket Untuk KJAP 4-Traffic Light signal</i>	Nos	800.00
H	<i>Police Action Control Transmitter handheld unit mengikut spesifikasi yang ditetapkan oleh Pegawai Penyelia</i>	Nos	2,500.00
J	<i>NEUTRAL EARTH DETECTION UNIT</i>	Nos	6,000.00
K	<i>DTS VA Wireless Countdown Red/Green 800mm X 600mm</i>	Nos	8,000.00
L	<i>DTS RF Countdown Driver</i>	Nos	2,500.00
M	<i>DTS Countdown Power Supply Unit</i>	Nos	1,300.00
N	<i>DTS Countdown Antenna</i>	Nos	500.00
P	<i>DTS CountdownLED Module</i>	Nos	350.00
Q	<i>Bateri Sel Kering 12V 7.2AH</i>	Nos	150.00
R	<i>LED Road Stod Light</i>	Nos	1,600.00
S	<i>LED Pavement Light</i>	Nos	6,500.00
T	<i>Pole light tube include the control box overhead pole</i>	Nos	12,000.00
	<u>Controller PLC KOYO</u>		
U	<i>60A Cut-Out lengkap dengan fius, base & carrier.</i>	Nos	150.00
V	<i>Power Supply Unit</i>	Nos	1,200.00
W	<i>PLC Unit (complete with program)</i>	Nos	7,500.00
X	<i>Power Supply Card</i>	Nos	2,400.00
Y	<i>CPU Card</i>	Nos	2,500.00
Z	<i>Input Card</i>	Nos	2,100.00
AA	<i>Output Card</i>	Nos	2,100.00
AB	<i>24VDC Relay (up to 12 Pin)</i>	Nos	280.00
AC	<i>240VAC Relay (up to 12 Pin)</i>	Nos	280.00

BIL	HURAIAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
	<u>KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN PETI/ALAT KAWALAN (Samb.)</u>		
	<u>ALAT GANTI BARU</u>		
	<u>Controller SCAE VEGA</u>		
A	Relay Base Unit	Nos	150.00
B	Detector Unit	Nos	2,400.00
C	Detector Base Unit	Nos	400.00
D	Flasher Unit	Nos	1,900.00
E	Termination Block	Nos	380.00
F	60A Cut-Out lengkap dengan fius, base & carrier.	Nos	150.00
G	Neutral Link	Nos	80.00
H	Main Switch (berkadaran sehingga 60A)	Nos	220.00
J	Surge Protection Device (SPD)	Nos	1,650.00
K	MCB (berkadaran sehingga 32A)	Nos	70.00
L	Auto Reset ELCB	Nos	2,500.00
M	AL64 PSU Module	Nos	5,500.00
N	CPU 64 Module	Nos	9,500.00
P	I/O64 I/O Module (Lamp Card)	Nos	5,500.00
Q	DET 416 4-Channel Detector Module	Nos	3,300.00
R	AUX64 Bluetooth Card + GPS Clock	Nos	5,500.00
S	SMS Module w/o Sim Card	Nos	6,100.00
T	Lamp Output Cables and Termination Block (up to 8SG)	Nos	1,400.00
U	Detector Flat Cable and Termination Block	Nos	750.00
V	Pushbutton Flat Cable and Termination Block	Nos	750.00
W	Fuse Holder complete with Fuse (sehingga 4A)	Nos	35.00
X	Fuse (sehingga 4A)	Nos	2.50
Y	MT4040 Aluminium Housing	Nos	3,200.00
Z	MT4040 Stainless Steel Key Lock Bracket	Nos	500.00
AA	MT4040 Controller Housing Handle Lock	Nos	250.00

BIL	HURAIAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
	<u>KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN TIANG DAN LAMPU ISYARAT</u>		
	Membekal dan memasang tiang keluli <i>hot dipped galvanised Vertical Pole</i> dengan ketinggian sehingga 5 meter lengkap dengan <i>service door</i> berengsel termasuk segala kelengkapan mengikut spesifikasi MBSJ.		
A	<i>Planted Type</i>	Nos	1,268.00
B	<i>Flanged Type</i> (termasuk <i>concrete base</i>)	Nos	1,611.00
C	Membekal dan memasang tiang keluli <i>hot dipped galvanised Overhead Pole (flanged type)</i> dengan ketinggian sehingga 6.5m dan <i>Arm</i> sehingga 5.5m lengkap dengan <i>service door</i> berengsel dan <i>concrete base</i> termasuk segala kelengkapan mengikut spesifikasi MBSJ.	Nos	6,500.00
D	Membekal dan menggantikan <i>hot dipped galvanised/fibre glass service door</i> sediaada yang telah rosak/hilang untuk tiang lampu isyarat sediaada mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.	Nos	220.00
E	Membekal dan memasang tiang lampu jalan jenis spun konkrit bulat tirus tinggi 9/10m termasuk mengorek, menegak dalam tanah dan mengambus serta lain-lain aksesori kelengkapan berkaitan mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.	Nos	1,300.00
F	Membekal dan memasang set kelengkapan pada tiang konkrit (<i>Dead-end Clamp, J-Hook, Suspension</i>) untuk perjalanan kabel Talian Atas dan lain-lain aksesori kelengkapan berkaitan mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.	Nos	150.00
	Kerja-kerja mencabut/mengalihkan tiang, aspect serta LED lampu isyarat sediaada/dilanggar dan menghantar ke stor seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa termasuk cable disconnection, kerja-kerja pembersihan tapak dan pengangkutan serta lain-lain yang berkaitan.		
G	<i>Vertical Pole</i>	Nos	300.00
H	<i>Overhead Pole</i>	Nos	750.00
J	Kerja-kerja mengecat tiang lampu isyarat (<i>Vertical/Overhead</i>) sediaada mengikut spesifikasi MBSJ dan arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.	Nos	150.00
K	Kerja-kerja menegak/meluruskan tiang lampu isyarat yang condong termasuk segala kelengkapan mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.	Nos	250.00
L	Kerja-kerja memecahkan <i>concrete barrier/footing</i> sedia ada termasuk pembersihan tapak dan pengangkutan.	Nos	300.00
M	Kerja-kerja membina <i>concrete barrier/footing</i> pada kaki tiang lampu isyarat mengikut ukuran seperti yang diarahkan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.	Nos	450.00

Dokumen Meja Terkawal

BIL	HURAIAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
	<u>KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN TIANG DAN LAMPU ISYARAT (Samb.)</u>		
A	Kerja-kerja membersih/mencuci lensa <i>aspect</i> lampu isyarat dengan bahan yang bersesuaian mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.	Nos	30.00
B	Membekal dan memasang <i>Pedestrian Set</i> jenis <i>LED</i> dengan 2 digit <i>Redman Countdown</i> dan <i>Greenman Animated</i> (2x300mm) pada tiang lampu isyarat sediaada/baru termasuk <i>bracket</i> , penyambungan kabel serta kelengkapan aksesori.	Nos	3,500.00
	Membekal dan memasang <i>Pedestrian Pushbutton</i> untuk jenis berikut pada tiang lampu isyarat sediaada/baru termasuk penyambungan kabel serta kelengkapan aksesori :		
C	<i>Mechanical Spring Actuated with REDMAN LED</i>	Nos	850.00
D	<i>Compact with Capacitive Sensor Through Simple Touch</i>	Nos	3,500.00
E	<i>Built-In Digital Acoustic Sound with OKU Features (Capacitive Sensor Through Simple Touch, Braille Script Attached, Programmable Sounds etc)</i>	Nos	5,000.00
F	Membekal dan memasang <i>Wireless Touch Sensor Button</i> 24 V AC untuk <i>Pedestrian Crossing</i> pada tiang lampu isyarat sediaada/baru termasuk penyambungan kabel serta kelengkapan aksesori.	Nos	5,500.00
G	Membekal dan memasang <i>Intelligent Acoustic Beeper</i> dengan fungsi <i>Automated Sound Levelling Adjustment</i> untuk <i>Pedestrian Crossing</i> pada tiang lampu isyarat sediaada/baru termasuk penyambungan kabel serta kelengkapan aksesori.	Nos	4,800.00
	Membekal dan mengganti bahagian-bahagian <i>aspect housing</i> sediaada yang telah rosak/hilang menurut arahan Pegawai Penguasa.		
H	<i>Backing Board (Fiber) 3x300mm</i>	Nos	240.00
J	<i>Aspect Door 300mm</i>	Nos	180.00
K	<i>Visor 300mm</i>	Nos	150.00
L	<i>Housing 3x300mm</i>	Nos	300.00
M	<i>Housing Bracket</i>	Nos	120.00
	Membekal dan mengganti set lengkap <i>aspect housing</i>, pada tiang lampu isyarat sediaada/baru termasuk <i>Hi-Flux LED module, Aspect Door, bracket, penyambungan</i> serta kelengkapan aksesori.		
N	<i>Type A (3x300mm)</i>	Nos	3,500.00
P	<i>Type B/C/D (3x300mm)</i>	Nos	3,500.00
Q	<i>Type E/F/G (4x300mm)</i>	Nos	4,950.00
R	<i>Type K/M/Q/X (4x300mm)</i>	Nos	4,950.00
S	<i>Type H/S/N (3x300mm)</i>	Nos	3,500.00
T	<i>Type L/L1T (4x300mm)</i>	Nos	4,950.00
U	<i>Type R/U/Y (1x300mm)</i>	Nos	1,500.00
V	<i>Type P (2x300mm)</i>	Nos	2,500.00
W	<i>Type A or B/C/D (3x300mm) with Fixed Time Plan Countdown / Last Fixed Flashing Green Countdown Amber</i>	Nos	4,100.00

BIL	HURAIAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
	<u>KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN TIANG DAN LAMPU ISYARAT (Samb.)</u>		
	Membekal dan mengganti <i>single Hi-Flux LED module (300mm diameter)</i> pada <i>aspect</i> sediaada (<i>Vertical/Overhead pole</i>) termasuk penyambungan kabel serta kelengkapan aksesori.		
A	<i>Red Module</i>	Nos	1,440.00
B	<i>Amber Module</i>	Nos	1,450.00
C	<i>Green Module</i>	Nos	1,865.00
D	<i>Red Arrow Module</i>	Nos	1,465.00
E	<i>Amber Arrow Module</i>	Nos	1,485.00
F	<i>Green Arrow Module</i>	Nos	1,905.00
G	<i>Red Pedestrian Module</i>	Nos	1,505.00
H	<i>Green Pedestrian Module</i>	Nos	1,948.00
J	Membekal dan mengganti <i>single 300mm LED Amber module with Fixed Time Plan Countdown/Last Fixed Flashing Green Countdown module</i> pada <i>aspect</i> sediaada termasuk penyambungan kabel serta kelengkapan aksesori.	Nos	1,600.00
	<i>Membekal dan mengganti 7-Segment Red & Green LED Countdown Timer pada tiang sediaada (Vertical/Overhead pole) termasuk penyambungan kabel serta kelengkapan aksesori.</i>		
K	<i>2 Digit Display (VA Operated)</i>	Nos	8,700.00
L	<i>2/3 Digit Display (Fixed Time Operated)</i>	Nos	5,800.00
M	<i>VA Wirelss Countdown Red/Green 800mm X 600mm</i>	Nos	7,900.00
N	<i>Countdown Driver (Card)</i>	Nos	2,500.00
	<u>MEMBAIKI ALAT ROSAK</u>		
	Membaiki bahagian-bahagian <i>aspect housing</i> sediaada yang telah rosak menurut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.		
P	<i>Backing Board (Fiber) 3x300mm</i>	Nos	100.00
Q	<i>Aspect Door 300mm</i>	Nos	100.00
R	<i>Visor 300mm</i>	Nos	100.00
S	<i>Housing 300mm</i>	Nos	100.00
T	<i>Housing Bracket</i>	Nos	100.00
U	Membaiki <i>Pedestrian Pushbutton</i> sediaada yang telah rosak menurut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.	Nos	350.00
V	Membetulkan kedudukan <i>Aspect Housing</i> sediaada yang terpusing/terkulai pada tiang menurut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.	Nos	150.00
W	<i>Countdown Housing 800mm X 600mm</i>	Nos	5,600.00
X	<i>Countdown Power Supply Unit</i>	Nos	1,120.00
Y	<i>Countdown Antenna</i>	Nos	420.00
Z	<i>Countdown LED Board Module</i>	Nos	350.00

BIL	HURAIAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
	<u>KERJA - KERJA PENYELENGGARAAN SISTEM PENGESAN</u>		
	<u>ALAT GANTI BARU</u>		
	Membekal dan memasang <i>Inductive Loop Sensor</i> di atas jalanraya ke <i>Joint Pit/Detector Pit</i> termasuk kerja-kerja memotong jalan dan menutup slot korekan dengan <i>Bituminous Compound</i> .		
A	<i>Single Lane</i>	Lot	1,509.00
B	<i>Double Lane</i>	Lot	1,841.00
C	<i>Triple Lane</i>	Lot	2,232.00
D	Membekal dan memasang <i>Joint Pit/Detector Pit</i> untuk ruangan <i>End Box</i> sambungan <i>jointing Feeder Cable</i> dan <i>Loop Sensor Cable</i> termasuk aksesori kelengkapan dan penyambungan.	Nos	550.00
E	Membekal dan memasang <i>End Box</i> untuk <i>jointing Feeder Cable</i> dan <i>Loop Sensor Cable</i> termasuk <i>Seal Compound</i> serta aksesori kelengkapan dan penyambungan.	Nos	290.00
F	Membekal dan memasang <i>1-Channel Wireless Vehicle Detector (ROSIM WVD -130X)</i> di atas jalan raya untuk Sistem Pengesan termasuk aksesori kelengkapan.	Nos	4,800.00
G	Membekal dan Memasang <i>Wireless Antenna (ROSIM)</i> Lengkap dengan <i>10m Cable On Pole</i> untuk Sistem Pengesan termasuk aksesori kelengkapan.	Nos	2,200.00
	<u>MEMBAIKI ALAT ROSAK</u>		
H	Membaiki <i>CPU Card/Lamp Card/Detector Card/Unit</i> sediaada yang telah rosak di dalam Peti Kawalan menurut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.	Nos	400.00
J	Membaiki <i>Inductive Loop Sensor</i> sediaada yang telah rosak/putus di atas jalanraya ke <i>Joint Pit/Detector Pit</i> menurut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.	Lot	350.00

BIL	HURAIAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
	<p><u>KERJA-KERJA PEMASANGAN PETI/ALAT KAWALAN BARU</u></p> <p>Membekal dan memasang <i>weatherproof housing</i> lengkap dengan <i>stainless steel cabinet</i> serta <i>Controller Module</i> yang berasaskan <i>microprocessor</i> yang direkabentuk dengan kefungsiian <i>Area Traffic Control System, fully/semi vehicle actuated, conflict monitoring, lamp monitoring, yellow-flashing, fault logging</i>, kelengkapan yang memenuhi sehingga <i>16 Signal Group</i>, kemudahan kelengkapan <i>remote monitoring dialled-up system</i>, kelengkapan konfigurasi bekalan elektrik lengkap dengan peranti perlindungan termasuk pendawaian dalaman, penyambungan kabel, tapak asas konkrit, sistem pbumian, kotak panel meter TNB dan program <i>Phasing/Timing</i> seperti yang telah ditentukan oleh Pegawai Penvelia.</p>		
	SCAE MT4040		
A	4 Signal Group	Nos	26,003.00
B	8 Signal Group	Nos	28,973.00
C	12 Signal Group	Nos	32,821.00
D	16 Signal Group	Nos	34,128.00
	ALDRIDGE TRAFFIC CONTROLLER (ATSC4)		
E	4 Signal Group	Nos	27,300.00
F	8 Signal Group	Nos	29,500.00
G	12 Signal Group	Nos	33,000.00
H	16 Signal Group	Nos	35,000.00
	DYNA		
J	4 Signal Group	Nos	26,100.00
K	6 Signal Group	Nos	28,900.00
L	8 Signal Group	Nos	30,800.00
M	10 Signal Group	Nos	32,900.00

BIL	HURAIAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
	<u>KERJA-KERJA PEMASANGAN PETI/ALAT KAWALAN BARU (Samb.)</u>		
	PLC KOYO		
A	2 Signal Group	Nos	12,000.00
B	4 Signal Group	Nos	14,000.00
C	6 Signal Group	Nos	16,000.00
D	8 Signal Group	Nos	18,000.00
	SCAE VEGA		
E	4 Signal Group	Nos	30,000.00
F	8 Signal Group	Nos	34,000.00
G	12 Signal Group	Nos	38,000.00
H	16 Signal Group	Nos	40,000.00
	Membekal dan memasang weatherproof housing lengkap dengan stainless steel cabinet beserta Controller Module yang berasaskan microprocessor yang direkabentuk dan diprogram dengan kefungsiian Pedestrian Crossing yang memenuhi sehingga 6 Signal Group, dilengkapi dengan kemudahan Manual Operation Keyboard Display Unit (KDU) pada Controller Module, Pushbutton Demand, Conflict/Current/Lamp Monitoring, Yellow Flashing Mode, Surge Protection Device (SPD), kelengkapan konfigurasi bekalan elektrik lengkap dengan peranti perlindungan standard termasuk pendawaian dalaman, penyambungan kabel mengikut arahan Pegawai Penvelia.		
J	4 Signal Group	Nos	16,000.00
K	6 Signal Group	Nos	18,000.00
L	Menyediakan Sistem Penumaian/Perlindungan Kilat lengkap dengan Elektrod Bumi Kuprum, Pita Kuprum, Pelana Pita Kuprum, ruang pemeriksaan konkrit pratuang dengan penutup boleh tanggal jenis tahan lasak termasuk penyambungan dan kabel/pendawaian serta lain-lain aksesori berkaitan sehingga mendapat bacaan penumaian standard dan memuaskan Pegawai Penguasa.	Lot	1,500.00
M	Kerja-kerja mencabut/mengalihkan Peti Kawalan sediaada termasuk cable disconnection seperti arahan Pegawai Penguasa.	Nos	500.00
N	Membekal dan memasang Sistem Pemantauan Pintar di dalam Controller sediaada/baru lengkap dengan IOT Based Gateway dengan Internet Modem 3G/4G Router, 64 bit IOT microprocessor, RJ45, RS232/RS485, 32 pin digital I/O, 2 point AC detection port, 2 point relay port, 4 multi-purpose IO beserta battery backup termasuk segala aksesori kelengkapan mengikut arahan Pegawai Penyelia.	Lot	12,000.00

BIL	HURAIAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
	<p><u>KERJA-KERJA PEMASANGAN PETI/ALAT KAWALAN BARU (Samb.)</u></p> <p>Kerja-kerja mengecat <i>housing</i> Peti Kawalan mengikut warna spesifikasi Majlis serta kerja-kerja berkaitan menurut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.</p>		
A	<i>Cat Weatherproof</i>	Nos	500.00
B	<i>Cat Weatherproof</i> jenis <i>anti-sticker</i>	Nos	3,000.00
C	Membekal dan mengganti pintu Peti Kawalan yang telah rosak mengikut saiz seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.	Nos	950.00
D	Kerja-kerja membina tapak asas konkrit untuk Peti Kawalan sediada mengikut ukuran seperti yang diarahkan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.	Nos	450.00
	<p>Membekal dan memasang aksesori <i>anti-theft</i> di sekeliling <i>housing</i> Peti Kawalan mengikut rekabentuk, saiz & spesifikasi seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.</p>		
E	Besi Bar (tali pinggang)	Nos	1,100.00
F	Besi Sangkar	Nos	4,000.00
G	Kerja-kerja membersihkan dan memasang jaring besi di sekeliling <i>Housing Controller</i> sebagai anti pelekat (<i>non stick coating</i>) mengikut rekabentuk, saiz dan spesifikasi MBSJ seperti yang diarahkan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.	Nos	1,300.00
H	Membekal dan memasang <i>Panel Meter Box</i> (mengikut spesifikasi yang ditetapkan oleh TNB) untuk <i>Controller</i> termasuk segala keperluan penyambungan pendawaian seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.	Nos	1,200.00
	<p>Membekal dan memasang komponen untuk sistem perlindungan kilat dan pbumian untuk:-</p>		
J	Elektrod bumi kuprum 16mm (5/8") \varnothing x 3600mm (12") termasuk pengapit kuprum dan ruang pemeriksaan konkrit pratuang atau PVC lengkap dengan penutup boleh tanggal pasang.	Set	548.00
K	<i>Copper Tape</i> 25mm x 3mm	M	46.00
L	Penyambungan secara <i>plumbed</i> pada <i>copper tape</i> atau elektrod	Set	300.00
M	Elektrod bumi kuprum (<i>Copper Rod</i>)	Set	73.00
N	Penyambungan Ujian (<i>Test Joint</i>)	Set	138.00

Dokumen Meja Terkawal

BIL	HURAIAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
	<u>KERJA-KERJA PEMASANGAN KABEL</u>		
	Membekal dan merentang kabel <i>PVC/SWA/PVC</i> di dalam paip sesalur untuk bekalan kemasukan dari sumber TNB ke Peti Kawalan termasuk penyambungan.		
A	2 teras 16 mm ²	M	39.90
B	4 teras 25 mm ²	M	70.50
	Membekal dan merentang kabel tembaga <i>PVC/SWA/PVC Multicore</i> di dalam paip sesalur dari Peti Kawalan ke tiang lampu isyarat termasuk penyambungan.		
C	5 teras 1.5 mm ²	M	29.00
D	7 teras 1.5 mm ²	M	30.50
E	9 teras 1.5 mm ²	M	33.50
F	12 teras 1.5 mm ²	M	36.00
G	19 teras 1.5 mm ²	M	42.00
	Membekal dan memasang kabel tembaga <i>PVC</i> untuk pendawaian di dalam Peti Kawalan termasuk penyambungan.		
H	1 teras 1.5mm ²	M	2.50
J	1 teras 2.5mm ²	M	2.80
K	Membekal dan memasang kabel tembaga <i>PVC</i> 1 teras 1.5mm ² di dalam tiang dari <i>Service Door</i> ke <i>aspect</i> lampu isyarat termasuk penyambungan.	M	2.50
L	Membekal dan merentang kabel tembaga <i>PVC/SWA/PVC</i> 2 teras 2.5mm ² di dalam paip sesalur dari Peti Kawalan ke <i>Joint Pit/Detector Pit</i> untuk <i>Feeder Cable</i> termasuk penyambungan.	M	25.90
	Kerja-kerja penyambungan/pembaikan kabel bawah tanah menggunakan alat penyambungan berikut termasuk aksesori kelengkapan.		
M	3 M <i>Joint Kit</i>	Nos	350.00
N	<i>Raychem Joint</i>	Nos	250.00
P	<i>Cable Link</i>	Nos	11.00
Q	Kerja-kerja membekal dan memasang <i>Cable Pit</i> untuk laluan kabel bawah tanah.	Nos	750.00

BIL	HURAIAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
<u>KERJA-KERJA PENGOREKAN DAN KEKEMASAN</u>			
A	Kerja-kerja memotong separa jalan (<i>tarmacadamised</i>) yang kedalamannya tidak melebihi 50MM menggunakan <i>road cutter</i> pada satu garisan lurus seperti yang diarahkan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.	M	18.00
B	Kerja-kerja menggali, menggambus dan memampat peparit di jalanraya sediaada dengan kedalaman & kelebaran piawai untuk pemasangan sesalur paip G.I & kabel (dikira berasingan) seperti yang diarahkan sehingga memuaskan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.	M	14.00
C	Kerja-kerja membekal dan menghampar <i>crusher run</i> dengan ketebalan tidak kurang 100mm dan seperti yang diarahkan sehingga memuaskan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.	M	26.00
D	Kerja-kerja membekal dan menghampar <i>premixed asphaltic concrete (ACWC 14) (Marshal Method)</i> dengan ketebalan tidak kurang 50mm dan dimampat menggunakan <i>vibratory roller</i> seperti yang diarahkan sehingga memuaskan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.	M2	40.00
E	Kerja-kerja membekal dan menghampar <i>cold premixed</i> dan dimampat seperti yang diarahkan sehingga memuaskan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.	Beg	80.00
F	Kerja-kerja <i>resurfacing</i> untuk perbaikan jalanraya sediaada akibat daripada kerja-kerja pengorekan seperti yang diarahkan sehingga memuaskan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.	M2	30.00
G	Kerja-kerja menggali peparit di bahu jalan dengan kedalaman dan kelebaran piawai untuk pemasangan paip sesalur dan kabel (dikira berasingan). Kemudian menimbus semula korekan dengan mampat menggunakan pasir, batu, tanah mengikut piawaian MBSJ sehingga memuaskan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.	M	10.00
Kerja-kerja menanam rumput di bahu jalan seperti yang diarahkan sehingga memuaskan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.			
H	<i>Close Turfing</i>	M2	15.00
J	<i>Spot Turfing</i>	M2	8.00
K	Kerja-kerja mencabut <i>interlocking brick</i> dan menyusun semula seperti keadaan sediaada sehingga memuaskan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.	M2	15.00

Dokumen Meja Terkawal

BIL	HURAIAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
	<p><u>KERJA-KERJA PENGOREKAN DAN KEKEMASAN (Samb.)</u></p> <p>Kerja-kerja membekal dan mengatur <i>galvanised iron pipes</i> untuk laluan kabel bawah tanah (jalanraya) dan aksesori kelengkapan yang mematuhi spesifikasi & kelulusan JKR/SIRIM/MBSJ.</p>		
A	50mm diameter	M	75.00
B	100mm diameter	M	98.00
	<p>Kerja-kerja membekal dan mengatur paip sesalur <i>HDPE Corrugated</i> untuk laluan kabel bawah tanah (bahu jalan) dan aksesori kelengkapan yang mematuhi spesifikasi & kelulusan JKR/SIRIM/MBSJ.</p>		
C	50mm diameter	M	18.00
D	100mm diameter	M	22.00
E	Kerja-kerja pembaikan bebendul jalan yang rosak sehingga memuaskan Pegawai Penyelia atau wakil Pegawai Penguasa.	M	110.00

BIL	HURAIAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
	<u>KERJA-KERJA BERKAITAN</u>		
A	Kerja-kerja memprogram <i>Controller</i> dan kerja-kerja tunggu sedia berkaitan untuk mengubahsuai <i>Traffic Intersection Phasing/Flow/Timing</i> sediaada mengikut rekabentuk seperti yang telah ditentukan oleh Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.	Simpang	1,000.00
B	Kerja-kerja memprogram <i>Controller</i> dan kerja-kerja tunggu sedia berkaitan untuk <i>Upgrade Software Controller/CPU/troubleshoot</i> termasuk mengubahsuai <i>Traffic Intersection Phasing/Flow/Timing</i> sediaada mengikut rekabentuk seperti yang telah ditentukan oleh Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.	Simpang	2,800.00
C	Kerja-kerja memprogram <i>Controller</i> dan kerja-kerja berkaitan untuk fungsi <i>Linking Greenwave Synchronising</i> antara 2 persimpangan seperti yang telah ditentukan oleh Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.	Simpang	4,500.00
D	Kerja-kerja memeriksa/mencari kerosakan kabel bawah tanah termasuk membuat pengujian seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.	Simpang	300.00
E	Kerja-kerja pengujian sistem pembumian seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.	Simpang	250.00
F	Kerja-kerja mereset <i>ELCB/MCB (Off/On)</i> untuk mengaktifkan semula sistem lampu isyarat yang mengalami <i>Trip</i> mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.	Nos	80.00
G	Kerja-kerja menyediakan <i>roadmarking (stopline/arrow)</i> di atas jalanraya mengikut spesifikasi MBSJ dan arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.	Nos	900.00
H	Membekal dan memasang <i>Stainless Steel Pad Lock</i> dengan <i>master key</i> untuk Peti Kawalan mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.	Nos	150.00
J	Membekal dan memasang set <i>Lock Bracket</i> pada pintu Peti Kawalan mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.	Set	300.00
	Membekal dan memasang lampu <i>Hazard LED (Flashing Amber)</i> jenis berikut termasuk tiang sokongan dan lain-lain kelengkapan aksesori mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.		
K	Jenis Solar	Set	5,000.00
L	Jenis Tanpa Solar	Set	2,000.00

BIL	HURAIAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
	KERJA-KERJA BERKAITAN (Samb.)		
A	Membekal dan memasang 'Papantanda Aduan Kerosakan' jenis reflektif yang mengandungi No.ID Persimpangan dan No.Telefon yang berkaitan mengikut saiz, warna dan rekabentuk seperti yang diarahkan oleh Pegawai penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.	Nos	400.00
B	Membekal dan memasang pelekat jenis reflektif pada 'Papantanda Aduan Kerosakan' sediada yang mengandungi No.ID Persimpangan/No.telefon yang berkaitan mengikut saiz, warna dan rekabentuk seperti yang diarahkan oleh Pegawai penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.	Nos	85.00
C	Kerja-kerja menyediakan papantanda 'KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN SEDANG DIJALANKAN' (saiz 2.5' x 1.5') jenis reflektif mengikut spesifikasi dan arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.	Nos	550.00
D	Kerja-kerja menguruskan urusan permohonan bekalan elektrik dan meter bersama pihak TNB termasuk menyediakan segala keperluan dokumentasi mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa. Pembayaran Caj Sambungan TNB bagi permohonan bekalan elektrik baru untuk lampu isyarat mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.	Simpang	900.00
E	<i>Single Phase</i>	Lot	1,200.00
F	<i>Three Phase</i>	Lot	3,500.00
G	Membekal dan memasang <i>Universal Portable SMS Device</i> yang boleh digunakan secara <i>Add In</i> kepada semua jenis <i>Controller</i> mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.	Nos	10,000.00
H	Membekal peralatan yang sesuai seperti <i>Handhel Terminal/Keyboard Display</i> Unit lengkap dengan <i>Software/Programme REACT</i> dan aksesori berkaitan untuk kegunaan pihak kontraktor bagi kerja-kerja pemantauan di tapak berserta latihan penggunaan bagi tujuan mengemaskini data rondaan.	Nos	8,000.00

Berdasarkan kepada kadar harga yang dinyatakan di dalam Jadual Kadar Harga pihak saya/kami telah bersetuju dengan kadar tawaran diskaun sebanyak * _____% (dengan perkataan : _____) kepada pihak Majlis Bandaraya Subang Jaya
(dibawa ke Borang Sebut Harga).

(Tandatangan Kontraktor)
Nama :
No. KP :
Atas Sifat :
Cap & Alamat Syarikat :

(Tandatangan Saksi)
Nama :
No. KP :
Alamat :

* *sila potong mana yang tidak berkenaan*

** *sila isikan peratus yang ditawarkan kepada dua titik perpuluhan. (e.g 20.20)*



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN H

JADUAL KERJA HARIAN *(DAY WORK RATES)*

DAYWORK RATES
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BIL	HURAIAN	UNIT	KADAR HARGA MBSJ (RM)	KADAR HARGA KONTRAKTOR (RM)
	BURUH , JENTERA & LOJI Kadar harga bagi upah buruh, setiap jentera dan loji di dalam <i>daywork rates</i> ini hanya akan digunapakai untuk membina kadar harga bagi perubahan kerja atau lain-lain kerja sepertimana yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa atau Wakil Pegawai Penguasa yang tidak terdapat di dalam skop kerja jadual kadar harga penyelenggaraan ini.			
A	Tukang Batu Bata	HARI	154.00	
B	Tukang Batu	HARI	154.00	
C	Tukang Kayu	HARI	168.00	
D	Tukang Tanggam	HARI	154.00	
E	Tukang Besi/Kimpal	HARI	175.00	
F	Tukang Lepa	HARI	161.00	
G	Tukang Ubin	HARI	154.00	
H	Tukang Genting dan Jubin	HARI	140.00	
J	Tukang Paip	HARI	168.00	
K	Tukang Cat	HARI	154.00	
L	Tukang Bumbung	HARI	168.00	
M	Tukang Konkrit	HARI	161.00	
N	Tukang Kaca	HARI	168.00	
P	Tukang Saliran	HARI	161.00	
Q	Buruh Am	HARI	126.00	
R	<i>Excavator</i>	HARI	1,200.00	
S	<i>Excavator Long Arm</i>	HARI	2,300.00	
T	<i>Excavator (breaker / vibrohammer)</i>	HARI	1,650.00	
U	<i>Backhoe' (Excavator)</i>	HARI	800.00	
V	<i>Backhoe (breaker / vibrohammer)</i>	HARI	1,200.00	
W	<i>Backpusher</i>	HARI	660.00	
X	Power broom	HARI	660.00	

Tandatangan dan Cap Petender

DAYWORK RATES
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BIL	HURAIAN	UNIT	KADAR HARGA MBSJ (RM)	KADAR HARGA KONTRAKTOR (RM)
	BURUH , JENTERA & LOJI			
	Kadar harga bagi upah buruh, setiap jentera dan loji di dalam <i>daywork rates</i> ini hanya akan digunapakai untuk membina kadar harga bagi perubahan kerja atau lain-lain kerja sepertimana yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa atau Wakil Pegawai Penguasa yang tidak terdapat di dalam skop kerja jadual kadar harga penyelenggaraan ini.			
A	Lori (1 tan)	HARI	495.00	
B	Lori (3 tan)	HARI	715.00	
C	Lori (5 Tan)	HARI	825.00	
D	Lori (10 tan)	HARI	990.00	
E	Tong Roro	NOS	495.00	
F	<i>Mobilization and demobilisation for amphibious / floating excavator (loader)</i>	TRIP	14,000.00	
G	<i>Mobilization and demobilisation for silent piler (loader)</i>	TRIP	15,000.00	
H	<i>Mobilization and demobilisation for vibro excavation (loader)</i>	TRIP	4,000.00	
J	<i>Mobilization and demobilisation for machine (loader)</i>	TRIP	3,300.00	
K	<i>Amphibious / Floating Excavator</i>	HARI	2,000.00	
L	<i>Silent Piler</i>	BULAN	58,000.00	
M	<i>Load Loader</i>	HARI	2,750.00	
N	<i>Road Roller (6 tan)</i>	HARI	605.00	
P	<i>Road Roller (8 tan)</i>	HARI	825.00	
Q	<i>Pneumatic jackhammer</i>	HARI	605.00	
R	<i>Air Compressor</i>	HARI	374.00	
S	<i>Electric Driller 3/8" 300W</i>	NOS	143.00	
T	<i>Electric Driller 1/2' 500W</i>	NOS	240.90	
U	<i>Circular Saw 165mm (6-1/2")</i>	NOS	297.00	
V	<i>Circular Saw 185mm (7-1/4")</i>	NOS	462.00	
W	<i>Circular Saw 235mm (9-1/4")</i>	NOS	572.00	

Tandatangan dan Cap Petender

DAYWORK RATES
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BIL	HURAIAN	UNIT	KADAR HARGA MBSJ (RM)	KADAR HARGA KONTRAKTOR (RM)
	BURUH , JENTERA & LOJI			
	Kadar harga bagi upah buruh, setiap jentera dan loji di dalam <i>daywork rates</i> ini hanya akan digunapakai untuk membina kadar harga bagi perubahan kerja atau lain-lain kerja sepertimana yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa atau Wakil Pegawai Penguasa yang tidak terdapat di dalam skop kerja jadual kadar harga penyelenggaraan ini.			
A	<i>Electric Circular Saw 1380W</i>	NOS	401.50	
B	<i>Pemotong Jalan (Diamond Cutter)</i>	NOS	1,485.00	
C	<i>Blade Diamond</i>	NOS	748.00	
D	<i>Chainsaw 1300W</i>	NOS	1,089.00	
E	<i>Chainsaw 1900W</i>	NOS	1,298.00	
F	<i>Electric Breaker (Kecil)</i>	HARI	500.50	
G	<i>Electric Breaker (Sederhana)</i>	HARI	715.00	
H	<i>Electric Breaker (Besar)</i>	HARI	858.00	
J	<i>High pressure water jet</i>	HARI	286.00	
K	<i>Chainsaw</i>	HARI	220.00	
L	<i>Piling Frame (timber)</i>	HARI	374.00	
M	<i>Piling Frame (precast concrete)</i>	HARI	737.00	
N	<i>Mobile crane (5 tan)</i>	HARI	990.00	
P	<i>Mobile crane (10 tan)</i>	HARI	1,200.00	
Q	<i>Mobile crane (16 tan)</i>	HARI	1,320.00	
R	<i>Mobile crane' (25 tan)</i>	HARI	1,980.00	
S	<i>Mobile crane (40 tan)</i>	HARI	2,750.00	
T	<i>Mobile crane (50 tan)</i>	HARI	3,190.00	
U	<i>Mobile crane (60 tan)</i>	HARI	3,520.00	
V	<i>Mobile crane (80 tan)</i>	HARI	4,950.00	
W	<i>Mobile crane (110 tan)</i>	HARI	7,700.00	
X	<i>Welding machine</i>	HARI	374.00	
Y	<i>Concrete mixer (10/7)</i>	HARI	264.00	

Tandatangan dan Cap Petender

DAYWORK RATES
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BIL	HURAIAN	UNIT	KADAR HARGA MBSJ (RM)	KADAR HARGA KONTRAKTOR (RM)
	<p>BURUH , JENTERA & LOJI</p> <p>Kadar harga bagi upah buruh, setiap jentera dan loji di dalam <i>daywork rates</i> ini hanya akan digunapakai untuk membina kadar harga bagi perubahan kerja atau lain-lain kerja sepertimana yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa atau Wakil Pegawai Penguasa yang tidak terdapat di dalam skop kerja jadual kadar harga penyelenggaraan ini.</p>			
A	<i>Water pump (Mobile)</i>	HARI	455.00	
B	<i>Water pump (Kecil)</i>	HARI	1,040.00	
C	<i>Set Generator (Kecil)</i>	HARI	455.00	
D	<i>Set Generator (Besar)</i>	HARI	715.00	
E	<i>Set Generator (Mobile)</i>	HARI	1,430.00	
F	<i>Skylift Crane</i>	HARI	1,000.00	
G	<i>Scaffolding Set</i>	HARI	198.00	
H	<i>Hacker Machine</i>	HARI	300.00	
J	<i>Hand Bracker</i>	HARI	300.00	
K	<i>Manual Compactor</i>	HARI	300.00	
L	<i>Blower</i>	HARI	220.00	
M	<i>Power Trowel</i>	HARI	880.00	
N	<i>Cutter Machine</i>	HARI	440.00	
P	<i>Baby Roller (1 Ton)</i>	HARI	385.00	
Q	<i>Baby Roller (3 Ton)</i>	HARI	495.00	
R	<i>High Pressure Water Jet</i>	HARI	330.00	
S	<i>Mobile High Pressure Water Jetter</i>	HARI	3,300.00	
T	Tangki Air	HARI	495.00	
U	<i>Oxy cutter set</i>	HARI	330.00	
V	Lori dan tong air	HARI	682.00	
W	<i>Diamond cutter machine</i>	HARI	550.00	
X	<i>Pneumatic air compressor breaker</i>	HARI	600.00	

Tandatangan dan Cap Petender

DAYWORK RATES
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BIL	HURAIAN	UNIT	KADAR HARGA MBSJ (RM)	KADAR HARGA KONTRAKTOR (RM)
	BURUH , JENTERA & LOJI			
	Kadar harga bagi upah buruh, setiap jentera dan loji di dalam <i>daywork rates</i> ini hanya akan digunapakai untuk membina kadar harga bagi perubahan kerja atau lain-lain kerja sepertimana yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa atau Wakil Pegawai Penguasa yang tidak terdapat di dalam skop kerja jadual kadar harga penyelenggaraan ini.			
A	Set lampu limpah	HARI	550.00	
B	<i>Ruston Bucyrus</i> (R.B)	HARI	990.00	
C	Lori penyedut vakum (vaccum suction lorry)	HARI	13,200.00	
	PERALATAN TAMBAHAN			
D	Guni berisi pasir untuk <i>bund</i> , halang air dan pengalihan aliran air	NOS	19.80	
E	Mesin air bertekanan tinggi dan kamera cctv robotik untuk kerja pembersihan paip air kumbahan serta lain-lain peralatan.	HARI	3,100.00	
F	Lori tangki bertekanan tinggi dan peralatan cctv robotik untuk kerja pembersihan paip air kumbahan serta lain-lain peralatan.	HARI	5,500.00	
G	Paip PVC 100mm diameter sebagai paip pengalihan air sementara	M	9.00	
H	Paip PVC 150mm diameter sebagai paip pengalihan air sementara	M	12.00	
J	Kanvas	M2	6.00	
K	Asid pembersih simen mengeras	NOS	28.00	
	Nota : Sekiranya petender tidak mengisi sebahagian atau keseluruhan kadar harga di atas, pihak Majlis akan menggunakan kadar harga Majlis bagi tujuan Perubahan Kerja atau lain-lain sepertimana diarahkan oleh Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.			

Tandatangan dan Cap Petender



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN J

MAKLUMAT PETENDER

BORANG A - SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KEESAHAN DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PETENDER

Nama Kontraktor :

Alamat :

.....

Kepada : Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Subang Jaya,
Persiaran Perpaduan, USJ 5,
47610 Subang Jaya,
Selangor Darul Ehsan.

Tuan,

MAKLUMAT LATAR BELAKANG, KEWANGAN DAN TEKNIKAL PETENDER

1. Kami telah membaca dengan teliti semua arahan-arahan yang terkandung dalam Arahan Kepada Petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara di atas bersama-sama dokumen tender/sebut harga kami semasa mengemukakan tender/sebut harga ini untuk membolehkan pihak MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender, semasa penilaian tender/sebut harga.
2. Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian tender/sebut harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu, tender/sebut harga kami akan hanya dipertimbang untuk diperakukan kepada Lembaga Tender/Jawatankuasa Sebut Harga untuk disetujui terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender mengikut penilaian MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
3. Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen-dokumen yang diminta bersama-sama tender/sebut harga kami sebelum tender/sebut harga ditutup dan maklumat-maklumat atau dokumen-dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan diterima untuk diambil kira dalam penilaian keupayaan kami.
4. Kami mengaku bahawa maklumat-maklumat dan data-data yang kami berikan bersama-sama ini di Borang A, B, C, CA, D, E, F, G, GA, GA1 dan dokumen-dokumen yang kami sertakan bersamanya setahu kami adalah semuanya benar dan sah pada semua segi dan kami telah mengambil maklum dan sedar akan tindakan yang boleh diambil oleh Kerajaan terhadap kami dan/atau tender/sebut harga kami, sekiranya mana-mana maklumat, data-data dan dokumen yang kami berikan itu didapati tidak benar atau palsu.
5. Kami juga mengambil maklum dan sedar bahawa tender/sebut harga kami akan ditolak (disqualified) dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya maklumat-maklumat yang kami berikan tidak mencukupi atau sekiranya kami gagal untuk memberikan bersama-sama ini, mana-mana maklumat dan/atau menyertakan mana-mana dokumen penting yang sangat diperlukan untuk membolehkan pihak MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA menilai

keupayaan kami, terutamanya dokumen-dokumen berhubung dengan kedudukan kewangan dan prestasi kerja semasa kami seperti berikut :

- i) Salinan Sah Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juru Audit yang bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan terakhir atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan sebelumnya untuk sebut harga G2 dan tender Gred G3, G4, G5, G6 dan G7. Manakala Gred G7 adalah tiga (3) tahun kewangan terakhir dan/atau;
 - ii) Salinan Penyata Bulanan Bank Akaun Wang Dalam Tangan Petender yang telah disahkan bagi Tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Tender/ Sebut harga dan/atau;
 - iii) Laporan Bank/Institusi Kewangan mengenai kedudukan kewangan Petender seperti format borang CA dan dikemukakan dalam satu sampul berlakri.
 - iv) Laporan Penyelia Projek atas prestasi kerja semasa seperti format Borang GA/GA1 dan dikemukakan dalam satu sampul berlakri bagi setiap kerja semasa yang sedang dilaksanakan.
6. Kami dengan ini memberi kuasa kepada mana-mana pegawai Kerajaan, Jurutera-jurutera projek, bank dan institusi kewangan lain dan lain-lain atau mana-mana orang atau firma yang berkenaan untuk memberikan maklumat-maklumat yang dianggap perlu dan diminta oleh MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA untuk menyemak maklumat-maklumat yang kami berikan atau untuk mendapatkan maklumat tambahan. Walau bagaimanapun kami tetap bertanggungjawab di atas maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami berikan bersama-sama ini.

Yang benar,

.....
(Tandatangan Petender)

Tarikh :

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

Pekerjaan :

Yang diberi kuasa dengan sepenuhnya untuk menandatangani tender/sebut harga ini dan bagi pihak :

.....
(Saksi)

Tarikh :

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

Pekerjaan :

Alamat :

:

LAMPIRAN A 3

BORANG B – MAKLUMAT LATAR BELAKANG PETENDER

1. Nama :.....
2. Alamat:.....
.....
No. Tel:..... No. Fax :.....
3. Pendaftaran dengan CIDB/ Taraf Bumiputera PKK:
(Sertakan Salinan Pendaftaran)
 - (i) No. Pendaftaran :.....
 - (ii) Tarikh Daftar :.....sah hingga
 - (iii) Gred / Kategori / Pengkhususan :.....
 - (iv) Taraf (Bumiputera / Bukan Bumiputera :.....
 - (v) Jika Bumiputera, tempoh sah taraf : Darihingga.....
4. Bagi Syarikat Sdn Bhd. Nyatakan :
 - (i) Modal dibenarkan :.....
 - (ii) Modal dibayar :.....
5. Perniagaan Utama lain, jika ada :
 - (a)sejak.....
 - (b)sejak.....

LAMPIRAN A 3 (Samb.)

6. Ahli-ahli Syarikat

(i) Ahli-ahli Lembaga Pengarah

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

(ii) Ahli-ahli Lembaga Pengarah (Samb.)

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

(iii) Ahli-ahli Pengurusan

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

LAMPIRAN A 4

BORANG C – DATA-DATA KEWANGAN

A. Ringkasan harta dan liability seperti yang ditunjukkan dalam Lembaran Imbangan (*Balance Sheet*)* yang diamaun bagi tahun kewangan terakhir.

Aset # (A)	Libiliti # (B)	Nilai Kewangan (Worth) (A-B)
Semasa : RM _____ Tetap : RM _____	Semasa : RM _____ Tetap : RM _____	Modal Pusingan : RM _____ Modal Tetap. : RM _____
Jumlah : RM _____	Jumlah : RM _____	'Net Worth' : RM _____

B. Akaun Wang Di Tangan (Cash in Hand)*

1. Nama dan Alamat Bank di mana akaun di buka :
.....
.....
2. No. Akaun :

C. Kemudahan kredit dalam bentuk mudah cair (jika ada)+

1. Nama dan Alamat Bank/Institusi Kewangan yang memberi kemudahan Kredit :
.....
.....
2. Bentuk dan baki amaun kemudahan kredit dalam bentuk mudah cair yang boleh digunakan untuk projek pembinaan.

(i)	Overdarf atau Talian Kredit	:	RM _____
(ii)	Overdraf bercagar	:	RM _____
(iii)	Pinjaman Tetap yang/akan diperolehi untuk projek	:	RM _____
(iv)	Surat Jaminan Kredit (<i>Letter of Credit (LC)</i>)	:	RM _____
(v)	:	RM _____
	Jumlah	:	RM _____

Peringatan Penting

- * Sila sertakan salinan Akaun Syarikat bagi dua (2) tahun kewangan terakhir, yang disahkan dan diaudit oleh Juru Audit bertauliah (*certified Accountant*) atau sekiranya tiada, bagi menyokong data-data yang diberi. Tender/Sebut harga yang tidak disertakan dengan akaun ini akan ditolak.
- ** Sila sertakan salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Tender/Sebut harga. Tender/Sebut harga yang tidak disertakan dengan penyata ini, akan ditolak.
- + Sila dapat dan sertakan laporan sulit daripada pihak Bank/Institusi Kewangan atas format seperti Borang CA, dalam satu sampul berlakri.

LAMPIRAN A 5

BORANG D – REKOD PENGALAMAN KERJA
(Senarai semua kerja yang di siapkan dalam 5 tahun lepas)

BIL.	NAMA KONTRAK/ PROJEK DAN SKOP KERJA	NILAI KONTRAK (RM)	NILAI PETENDER, BERTANGGUNG JAWAB	TEMPOH KONTRAK	TARIKH MILIK TAPAK	TARIKH SIAP	NAMA DAN ALAMAT PEGAWAI PENGUASA/JURUTERA PERUNDING	NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN

- i Salinan Perakuan / Pengesahan siap kerja bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disenaraikan.
- ii Hanya perlu diisi sekiranya Petender melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan.
- iii Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.

LAMPIRAN A 6

BORANG E – KAKITANGAN TEKNIKAL
(Butir-butir Kakitangan Teknikal Yang Ada Dalam Pengajian Petender Masa Kini)

Nama	Umur	Kelulusan Professional/ Pendidikan	Tahun kelulusan	Tarikh diambil kerja	Jawatan yang disandang/ tugas-tugas semasa	Pengalaman lepas (jawatan disandang, nama projek dan majikan dan tempoh bekerja dan sebagainya)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

- i) Salinan Borang KWSP 'A' setiap pekerja bagi bulan caruman terakhir dan salinan perjanjian perkhidmatan ahli professional yang diambil khidmat secara kontrak hendaklah disertakan.
- ii) Sila sertakan salinan sijil kelulusan atau sijil keahlian Badan-badan Professional.
MP 7

LAMPIRAN A 7

BORANG F – KEEMPUNYAAN LOGI DAN PERALATAN PEMBINAAN UTAMA

(Senarai Logi dan Peralatan Pembinaan Utama kepunyaan Petender yang sesuai yang boleh digunakan untuk projek)

Bil.	Butiran (Jenis, modal, buatan dan keupayaan / saiz)	Dimiliki, disewa-beli atau disewa pajak.	Bilangan setiap satu	Nilai semasa	Umur (dari tarikh belian asal)	Tempat simpanan/digunakan sekarang	Catatan
A.	Loji dan Peralatan Asas						
B.	Loji dan Peralatan lain						

- i) Salinan kad pendaftaran dan/atau dokumen-dokumen lain bukti keempunyaan hakmilik Petender atau perjanjian sewa beli/sewa pajak atas setiap Logi dan peralatan yang disenaraikan hendaklah disenaraikan.
- ii) Pegawai yang menyediakan Dokumen Tender/Sebut harga hendaklah menyenaraikan butir-butir loji dan Peralatan Asas bagi projek berkenaan (tanpa bilangan AKM)

LAMPIRAN A 8

BORANG G – SENARAI KERJA KONTRAK SEMASA

(Senarai semua kerja di dalam tangan / sedang berjalan dan belum siap termasuk kontrak yang baru di award)

Bil.	NAMA KONTRAK/PROJEK	NILAI KONTRAK	NILAI PETENDER BERTANGGUNG JAWAB	TEMPOH KONTRAK	TARIKH MILIK TAPAK	TARIKH SIAP KONTRAK	KEMAJUAN KERJA		NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN
							IKUT JADUAL (%)	SEBENAR DICAPAI (%)	

- i Hanya perlu diisi sekiranya Petender melaksanakan kerja sebagai ahli Syarikat gabungan
- ii Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.
- iii Peringatan Penting
Bagi setiap kerja semasa yang bukan projek MBSJ serta (wajib) Laporan Penyelidikan Projek atas format seperti Borang GA, dalam satu sampul berlakri. Tender/Sebut harga yang tidak disertakan dengan laporan ini bagi setiap kerja semasa yang disenaraikan akan ditolak.

LAMPIRAN A9

SULIT BORANG CA – LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PETENDER

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak bank atau institusi kewangan lain dan diserahkan kepada Petender dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama Tender/Sebut harganya sekiranya Petender mempunyai kemudahan kredit dalam bentuk mudah cair dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan)

Kepada :

 (Datuk Bandar MBSJ)

Nama Petender :
 Projek :

(A) Kemudahan Kredit Dalam Bentuk Mudah Cair yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek : Kemudahan Kredit yang telah diluluskan dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh Petender adalah seperti berikut :

Bentuk Kemudahan Kredit	Baki dpd Yang telah diluluskan	Tambahan Minimum Yang Akan Diluluskan *	Jumlah
(i) Overdraf	RM	RM	RM
(ii) Overdarf bercagar	RM	RM	RM
(iii) Talian Kredit	RM	RM	RM
(iv) Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk projek.	-	-	RM
(v) Surat Jaminan Kredit (Letter Of Credit LC)	RM	RM	RM
(vi)	RM	RM	RM
	RM	RM	RM

(* Jika Projek diawardkan kepada Petender)

(B) Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun Petender :
 Tandatangan untuk dan bagi pihak bank :
 Nama Bank: Nama Pegawai :
 Materi Bank : Jawatan :
 Tarikh :

LAMPIRAN A10

SULIT

BORANG GA – LAPORAN PENYELIAN PROJEK ATAS PRESTASI KERJA (BUKAN PROJEK MBSJ) SEMASA PETENDER

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Penyelia Projek atau Pembantu Kanan yang mengawasi projek dan diserahkan kepada kontraktor dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama Tender/Sebut harganya)

kepada : Pengarah

(U/P :.....)

Nama Kontraktor :

Nama Projek Yang Dilaksanakan :
.....
.....

No. Kontrak :

Harga Kontrak (termasuk anggaran nilai kerja perubahan) : RM

Wang Kos Prima dan Peruntukan Sementara : RM

Nilai Kerja Pembina : RM

Tarikh Milik Tapak : Tempoh Kontrak : minggu.

Tarikh Penyiapan Asal :

Lanjutan masa yang telah diluluskan : hari.

Lanjutan masa seterusnya;
Yang difikirkan/dijangka layak diperakukan : hari.

Atas sebab-sebab : (i)
(ii)

Kemajuan Kerja (berdasarkan nilai kerja yang telah dilaksanakan) ;

Pencapaian Sebenar : _____ % Mengikut Jadual : _____ %

Tarikh Kerja dijangka akan dapat disiapkan :

Nilai bahagian kerja yang telah disiapkan : RM

Nilai Baki kerja yang belum siap : RM

Ulasan-ulasan mengenai Prestasi Kontraktor ;

(Nyatakan apa-apa kepujian dan/atau kelemahan kontraktor dan juga apa-apa tindakan/perakuan yang diambil/dipertimbang berhubung dengan prestasi Kontraktor melaksanakan Kontrak)

Tandatangan Penyelia Projek :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

LAMPIRAN A11

SULIT

BORANG GA1 – LAPORAN JURUTERA PROJEK ATAS PRESTASI KERJA SEMASA PETENDER

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Jurutera Projek atau Pembantu Kanan yang mengawasi projek apabila diminta berbuat demikian oleh Pegawai Penilaian dan hendaklah dihantar segera dengan menggunakan mesin Fax)

kepada : Pengarah

.....

.....

(U/P :.....)

Nama Kontraktor :

Nama Projek Yang Dilaksanakan :

.....

.....

No. Kontrak :

Harga Kontrak (termasuk anggaran nilai kerja perubahan) : RM

Wang Kos Prima dan Peruntukan Sementara : RM

Nilai Kerja Pembina : RM

Tarikh Milik Tapak : Tempoh Kontrak : minggu.

Tarikh Penyiapan Asal :

Lanjutan masa yang telah diluluskan : hari.

Lanjutan masa seterusnya;
Yang difikirkan/dijangka layak diperakukan : hari.
Atas sebab-sebab : (i)
(ii)

Kemajuan Kerja (berdasarkan penilaian kerja yang telah dilaksanakan) ;
Pencapaian Sebenar : _____ % Mengikut Jadual : %
Tarikh Kerja dijangka akan dapat disiapkan :

Nilai bahagian kerja yang telah disiapkan : RM
Nilai Baki kerja yang belum siap : RM

Ulasan-ulasan mengenai Prestasi Kontraktor ;
(Nyatakan apa-apa kepujian dan/atau kelemahan kontraktor dan juga apa-apa tindakan/perakuan yang diambil/dipertimbang berhubung dengan prestasi Kontraktor melaksanakan Kontrak)

Tandatangan Penyelia Projek :

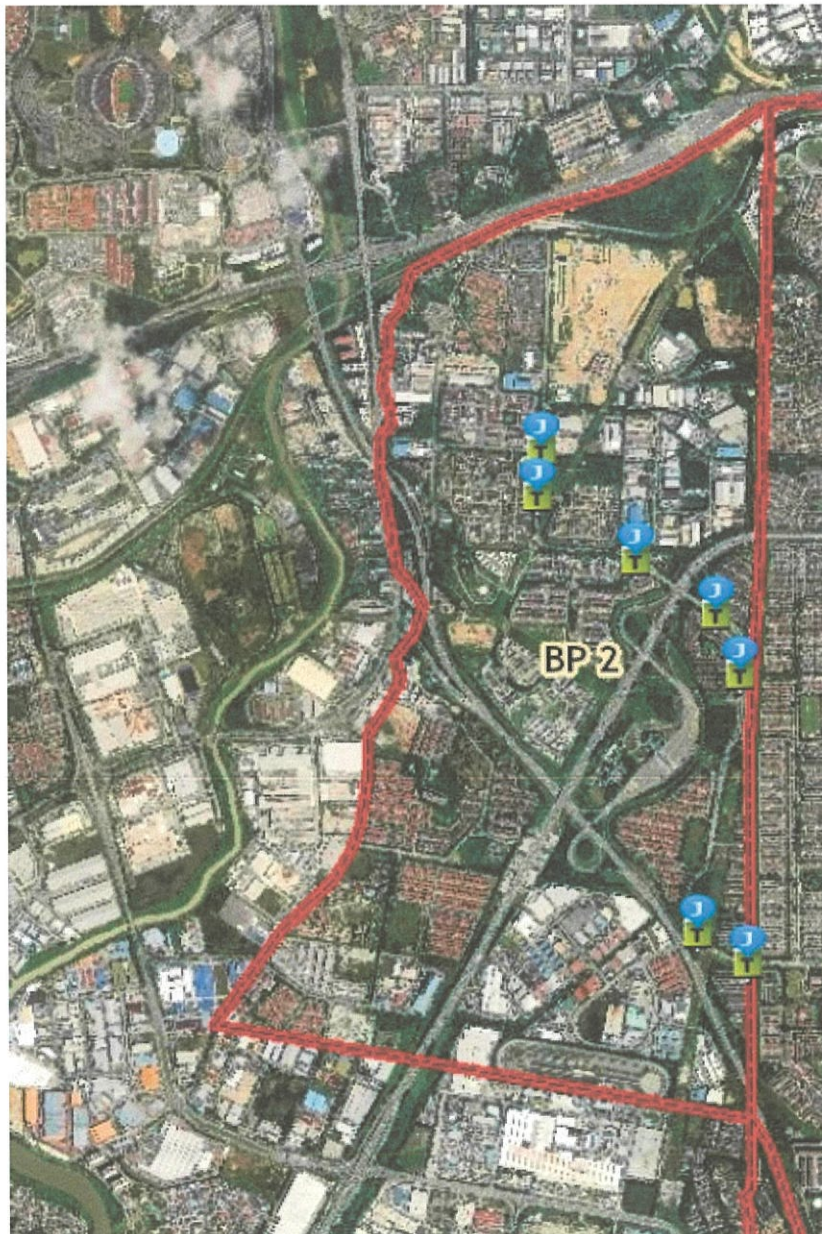
Nama :
Jawatan : Tarikh :

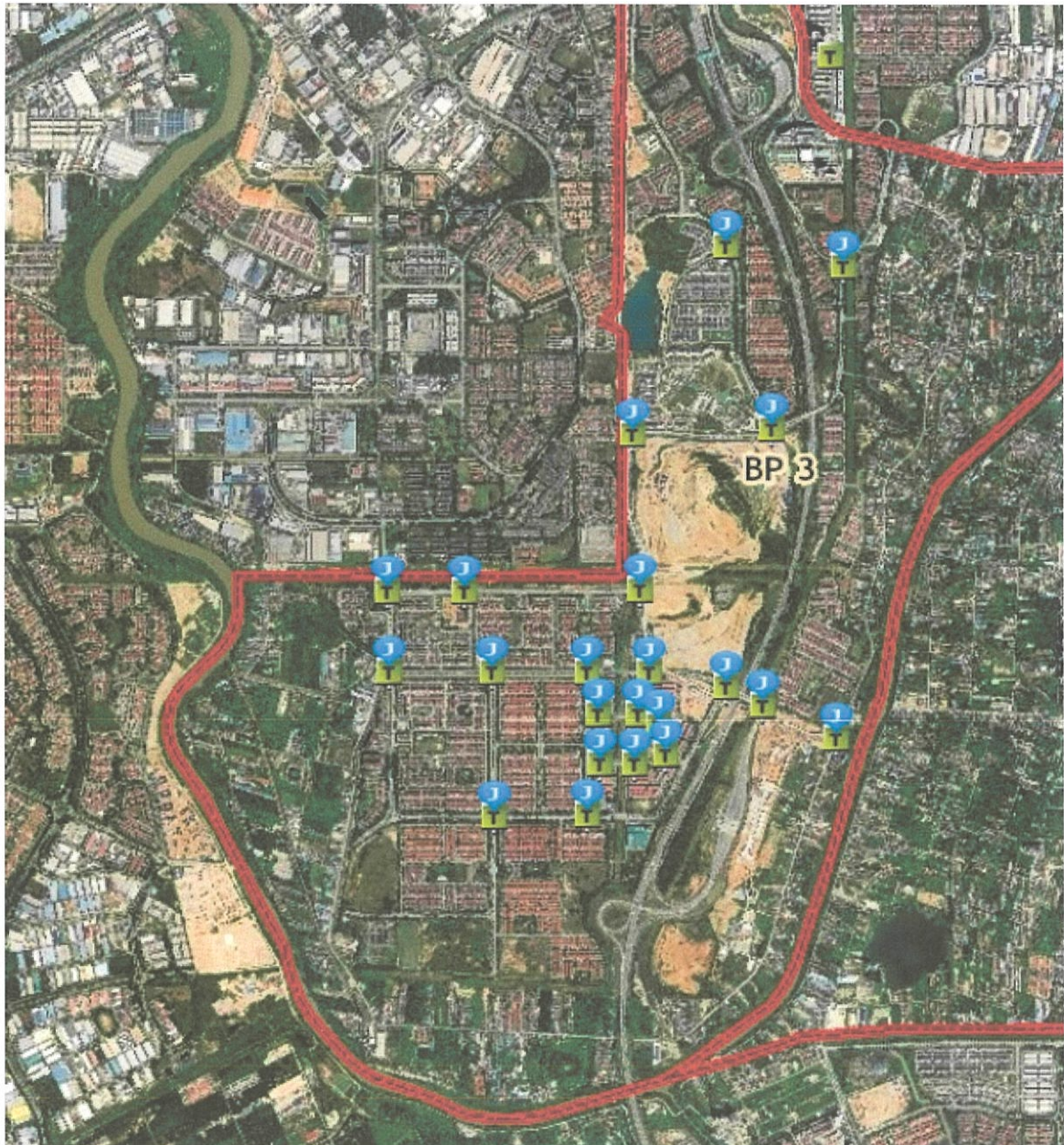


MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN K

PELAN/GAMBAR/LOKASI





INVENTORI LAMPU ISYARAT MBSJ ZON BP 2 & BP 3

BIL	NO. ID	LOKASI	LALUAN	GPS CORDINATE
1	J36	Perumahan TP 1	Persiaran Setia -Jalan TP 1/1 - Jalan TP 1/4	3.044904, 101.571830
2	J37	Perindustrian TP 2	Persiaran Setia -Jalan TP 2	3.046155, 101.569692
3	J37A	USJ 3A/5	Persiaran Setia-Jalan USJ 3A/5	3.050982, 101.570395
4	J37B	Surau An-Nur MBSJ	Jalan TP 2	3.044928, 101.567175
5	J38	Taska USJ 3C	Persiaran Setia -Jalan USJ 3C	3.057179, 101.571551
6	J39	Jambatan Ke Bt 3.	Persiaran Setia -Jalan USJ 3D	3.059729, 101.570569
7	J40	USJ Height	Persiaran Teknologi Subang - USJ Height	3.062110, 101.567130
8	J41	Subang Height	Persiaran Teknologi Subang - Subang Height	3.064867, 101.562910
9	J42	Batu 3	Persiaran Teknologi Subang Batu 3	3.066833, 101.563039
10	PH 1	Sek USJ 23 One City	Persiaran Harmoni – Jalan Harmoni USJ 23	3.015895, 101.582313
11	PH 2	The Glade Bkt Cermin	Persiaran Harmoni - Persiaran Putra Perdana	3.008208, 101.578968
12	PH 2A	Mr Roti Canai PH	Persiaran Putra Perdana - Jalan Putra Murni 3/1	3.016786, 101.576770
13	PH 2B	Subang Alam	Persiaran Putra Perdana - LRT Subang Alam	3.007931, 101.572561
14	PH 3	Alam Megah Putra Heights	Persiaran Petaling - Persiaran Putra Bahagia	3.000610, 101.560892
15	PH 3A	Balai Polis Putra Heights	Persiaran Putra Perdana - Persiaran Putra Bahagia	3.000645, 101.572700
16	PH 4	Flat Mutiara Putra Heights	Persiaran Putra Indah – Persiaran Petaling	2.996831, 101.561027
17	PH 5	Kuarters Pegawai MPSJ	Persiaran Putra Permai - Persiaran Putra Indah	2.996852, 101.565775
18	PH 6	McD Shell Putra Heights	Persiaran Putra Mahkota - Persiaran Putra Indah	2.996857, 101.570254
19	PH 7	Pizza Hut PH	Persiaran Putra Perdana - Persiaran Putra Indah	2.996841, 101.573183
20	PH 8	Station 13 LRT	Persiaran Putra Indah - Persiaran Putra Perdana	2.996187, 101.576761
21	PH 9	Depoh LRT	Persiaran Putra Indah - Jalan Putra Setia 6/1 - Tol Elite Putra Heights	2.995274, 101.578472
22	PH 9A	Kg Kuala Sg Baru	Persiaran Putra Indah - Jalan Kuala Sg Baru	2.993794, 101.581906
23	PH 10	Giant Putra Heights	Persiaran Putra Mahkota - Persiaran Putra Perdana	2.990126, 101.570278
24	PH 11	Putra Permai	Persiaran Putra Permai - Persiaran Putra Perdana	2.990053, 101.565884
25	PH12	Putra Permai / Putra Megah	Persiaran Putra Permai - Persiaran Putra Megah	2.985501, 101.565692
26	PH13	Kg Kuala Sg Baru	Terowong Jalan Kuala Sg. Baru	2.979716, 101.572336
27	PD 1	PED Putra Heights 1	Jalan Putra Mahkota 7/4	2.994852, 101.570780
28	PD 2	PED Putra Heights 2	Jalan Putra Mahkota 7/4	2.994863, 101.572660
29	PD 3	PED Putra Heights 3	Jalan Putra Mahkota 7/4	2.994376, 101.573649
30	PD 4	PED Putra Heights 4	Jalan Putra Mahkota 7/7	2.993022, 101.574000
31	PD 5	PED Putra Heights 5	Jalan Putra Mahkota 7/4	2.992583, 101.572477
32	PD 6	PED Putra Heights 6	Jalan Putra Mahkota 7/4	2.992553, 101.570848
33	PD 7	SK Putra Height	Persiaran Putra Bahagia	3.000629, 101.564479

NOTA : (J / PH) - LAMPU ISYARAT PERSIMPANGAN
 (PD) - LAMPU ISYARAT LINTASAN PEJALAN KAKI

LAMPIRAN BERGAMBAR





MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN L

**SURAT PENYEWAAN
JENTERA *SKYLIFT***

Surat Penyewaan Jentera Skylift

Tarikh:

Kepada: Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Subang Jaya
Persiaran Perpaduan USJ 5
47610 Subang Jaya
Selangor Darul Ehsan

KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN LAMPU ISYARAT BAGI TAHUN 2025 DI ZON BP 2 & BP 3 UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.

Saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa syarikat kami menyerahkan bukti pemilikan atau penyewaan jentera *Skylift* untuk kontrak kerja di atas. Maklumat berkenaan butiran jentera *Skylift* tersebut adalah seperti berikut :-

Bil	Jenis/Model	Muatan (Tan)	No. Pendaftaran	Jumlah
1.				
2.				
3.				

...3. Bersama-sama ini juga disertakan **salinan Sijil Pemilik Kenderaan** (seperti dalam senarai semak dan perakuan petender) untuk makluman dan tindakan pihak tuan selanjutnya.

Sekian, terima kasih.

.....
(Tandatangan & Cap Petender)

Nama Pemilik:

No. K/P:

No. Tel.:

Alamat :

.....
(Tandatangan & Cap Pemilik)

Nama Pemilik :

No K/P :

No Tel :

Alamat :